



edubs.info

V1.1

Informationen
an
die
Schüler
einfach
und
schnell
kommunizieren



Inhaltsverzeichnis

1. Anmelden.....	4
2. Dashboard	5
2.1 Webseite im Dashboard hinzufügen	6
2.2 Bild im Dashboard hinzufügen	7
2.3 Video im Dashboard hinzufügen	8
2.4 Stellvertretungen im Dashboard hinzufügen	9
2.5 Anlässe im Dashboard hinzufügen	10
2.6 Text im Dashboard hinzufügen	11
2.7 Diashow im Dashboard hinzufügen	12
2.8 Dashboard bearbeiten.....	13
2.8.1 Anzeigedauer ändern	14
2.8.2 Elemente löschen.....	15
2.8.3 Reihenfolge ändern	16
3. Stellvertretungen.....	17
3.1 Stellvertretung hinzufügen	18
3.2 Stellvertretung ändern.....	19
3.3 Stellvertretung löschen.....	20
4. Anlässe	21
4.1 Anlass hinzufügen	22
4.2 Anlass ändern	23
4.3 Anlass löschen	24
5. Neuigkeiten.....	25
5.1 Neuigkeit hinzufügen.....	26
5.2 Neuigkeit ändern	27
5.3 Neuigkeit löschen.....	28
6. Diashow	29
6.1 Bild hinzufügen.....	30
6.2 Bild ändern	31
6.3 Bild löschen	32
7. Displayansicht.....	33
7.1 Register „Displayansicht“	33
7.2 Display-Icon.....	34
7.3 Displayansicht via Browser-URL.....	35
8. Autovervollständigung	36
8.1 Autovervollständigung: Klassen hinzufügen	37
8.2 Autovervollständigung: Klassen ändern.....	38
8.3 Autovervollständigung: Klassen löschen	39
8.4 Autovervollständigung: Lektionen hinzufügen	40
8.5 Autovervollständigung: Lektionen ändern.....	41
8.6 Autovervollständigung: Lektionen löschen.....	42



▷ Pädagogisches Zentrum PZ.BS

► **Technische Unterrichtsmittel Medien**

8.7	Autovervollständigung: Stellvertretungen hinzufügen.....	43
8.8	Autovervollständigung: Stellvertretungen ändern	44
8.9	Autovervollständigung: Stellvertretungen löschen.....	45
8.10	Autovervollständigung: Räume hinzufügen	46
8.11	Autovervollständigung: Räume ändern.....	47
8.12	Autovervollständigung: Räume löschen.....	48
8.13	Autovervollständigung: Fächer hinzufügen.....	49
8.14	Autovervollständigung: Fächer ändern	50
8.15	Autovervollständigung: Fächer löschen	51
9.	Einträge finden	52
9.1	Sortieren.....	52
9.2	Suchen, Filtern	53
10.	Smartphone	54
10.1	Informationen auf dem Smartphone anzeigen.....	54
10.2	edubs.info im iPhone direkt als Icon zum Homescreen hinzufügen	55
11.	Diverses	59
11.1	Hilfe	59
11.2	Daten exportieren.....	60
11.3	Anlässe oder Stellvertretungen in einer anderen Website einbinden	61
11.4	Über edubs.info.....	62
11.5	Passwort ändern	63



1. Anmelden

Rufen Sie im Browser die URL <https://display.edubs.ch/admin> auf und melden Sie sich an.

Bitte anmelden

Passwort

☐ An mich erinnern

Anmelden



2. Dashboard

Im Dashboard können Sie zusammenstellen was auf dem Display angezeigt wird.

[edubs.info](#) **Dashboard** [Stellvertretungen](#) [Anlässe](#) [Neuigkeiten](#) [Diashow](#) [Displayansicht](#)  [TUM](#) ▼

Dashboard

[Neue Seite hinzufügen](#)

Sie haben die Möglichkeit, die Seiten durch Drag&Drop nach Ihren Wünschen zu ordnen. In dieser Reihenfolge werden die Seiten dann auch angezeigt.



2.1 Webseite im Dashboard hinzufügen

Drücken Sie den Button „neue Seite erstellen“.

- Seitentyp: Wählen Sie die Option Webseite aus
- URL: Geben Sie hier die URL inklusive http:// oder https:// ein.
Info:
Es gibt Webseiten, welche es nicht erlauben in anderen Webseiten dargestellt zu werden. Zum Beispiel kann Google nicht dargestellt werden, da Google dies unterbindet.
- Dauer: Geben Sie die gewünschte Anzeigedauer in Sekunden ein. Zum Beispiel möchten Sie die Webseite 10 Sekunden lang anzeigen, so geben Sie hier einfach 10 ein.
- Notizen: Hier können Sie sich Notizen hinterlegen. Diese werden nicht angezeigt und dienen nur als Gedankenstütze.



Neue Seite erstellen

* Seitentyp

Url

* Dauer

Notizen



2.2 Bild im Dashboard hinzufügen

Drücken Sie den Button „neue Seite erstellen“.

- Seitentyp: Wählen Sie die Option Bild aus
- URL: frei lassen
- Datei: Wählen Sie eine Bilddatei aus. (jpg, jpeg, png oder gif)
Die Bilddatei sollte 1920x1080Pixel haben.
- Dauer: Geben Sie die gewünschte Anzeigedauer in Sekunden ein. Zum Beispiel möchten Sie das Bild 5 Sekunden lang anzeigen, so geben Sie hier einfach 5 ein.
- Notizen: Hier können Sie sich Notizen hinterlegen. Diese werden nicht angezeigt und dienen nur als Gedankenstütze.



Neue Seite erstellen

* Seitentyp

Url

Datei

* Dauer

Notizen



2.3 Video im Dashboard hinzufügen

Drücken Sie den Button „neue Seite erstellen“.

- Seitentyp: Wählen Sie die Option Video aus
- URL: frei lassen
- Datei: Wählen Sie eine Videodatei (mp4-Datei) aus. Die Videodatei sollte 1920x1080Pixel haben.
- Dauer: Geben Sie die gewünschte Anzeigedauer in Sekunden ein. Zum Beispiel möchten Sie das Video 5 Sekunden lang anzeigen, so geben Sie hier einfach 5 ein
- Notizen: Hier können Sie sich Notizen hinterlegen. Diese werden nicht angezeigt und dienen nur als Gedankenstütze.



Neue Seite erstellen

* Seitentyp

Url

Datei

* Dauer

Notizen



2.4 Stellvertretungen im Dashboard hinzufügen

Drücken Sie den Button „neue Seite erstellen“.

- Seitentyp: Wählen Sie die Option Stellvertretungen aus
- Dauer: Geben Sie die gewünschte Anzeigedauer in Sekunden ein. Zum Beispiel möchten Sie die Stellvertretung 5 Sekunden lang anzeigen, so geben Sie hier einfach 5 ein
- Notizen: Hier können Sie sich Notizen hinterlegen. Diese werden nicht angezeigt und dienen nur als Gedankenstütze.

edubs.info Dashboard **Stellvertretungen** Anlässe Neuigkeiten Diashow Displayansicht TUM ▼

Neue Seite erstellen

* Seitentyp

* Dauer


Notizen



2.5 Anlässe im Dashboard hinzufügen

Drücken Sie den Button „neue Seite erstellen“.

- Seitentyp: Wählen Sie die Option Anlässe aus
- Dauer: Geben Sie die gewünschte Anzeigedauer in Sekunden ein. Zum Beispiel möchten Sie die Anlässe 5 Sekunden lang anzeigen, so geben Sie hier einfach 5 ein
- Notizen: Hier können Sie sich Notizen hinterlegen. Diese werden nicht angezeigt und dienen nur als Gedankenstütze.

[edubs.info](#) [Dashboard](#) [Stellvertretungen](#) [Anlässe](#) [Neuigkeiten](#) [Diashow](#) [Displayansicht](#)  [TUM](#) ▼

Neue Seite erstellen

* Seitentyp

Anlässe ▼

* Dauer

Notizen

Seite erstellen



2.6 Text im Dashboard hinzufügen

Drücken Sie den Button „neue Seite erstellen“.

- Seitentyp: Wählen Sie die Option Text aus
- Text: Hier können Sie Text eingeben und diesen nach Ihren Wünschen formatieren. Fett, Unterstrichen, Kursiv, Schriftart, Schrift- und Hintergrundfarbe, Aufzählung, Absatzausrichtung, Tabelle, Hyperlink, Bild, Video
Die letzten drei Schaltflächen sind für den Vollbildmodus, die Codeansicht und die Hilfe
- Dauer: Geben Sie die gewünschte Anzeigedauer in Sekunden ein. Zum Beispiel möchten Sie den Text 5 Sekunden lang anzeigen, so geben Sie hier einfach 5 ein
- Notizen: Hier können Sie sich Notizen hinterlegen. Diese werden nicht angezeigt und dienen nur als Gedankenstütze.



Neue Seite erstellen

* Seitentyp

Text

* Dauer

Notizen



2.7 Diashow im Dashboard hinzufügen

Drücken Sie den Button „neue Seite erstellen“.

- Seitentyp: Wählen Sie die Option Diashow aus
- Dauer: Geben Sie die gewünschte Anzeigedauer in Sekunden ein. Zum Beispiel möchten Sie die Diashow 5 Sekunden lang anzeigen, so geben Sie hier einfach 5 ein
- Notizen: Hier können Sie sich Notizen hinterlegen. Diese werden nicht angezeigt und dienen nur als Gedankenstütze.

edubs.info Dashboard Stellvertretungen Anlässe Neuigkeiten Diashow Displayansicht TUM ▼

Neue Seite erstellen

* Seitentyp


* Dauer

Notizen



2.8 Dashboard bearbeiten

Hier können Sie die Anzeigedauer ändern, Elemente löschen oder die Reihenfolge ändern.













[edubs.info](#) **Dashboard** [Stellvertretungen](#) [Anlässe](#) [Neuigkeiten](#) [Diashow](#) [Displayansicht](#)  [TUM](#) ▼

Seite erfolgreich erstellt

Dashboard

[Neue Seite hinzufügen](#)

Sie haben die Möglichkeit, die Seiten durch Drag&Drop nach Ihren Wünschen zu ordnen. In dieser Reihenfolge werden die Seiten dann auch angezeigt.

 Bild   Dauer: 5 s 	 Bild   Dauer: 5 s 	 Stellvertretungen   Dauer: 10 s 
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



2.8.1 Anzeigedauer ändern

Nehmen wir an, Sie hätten im Dashboard zwei Bilddateien und die Stellvertretungen hinzugefügt und möchten eines der beiden Bilder kürzer anzeigen lassen. Drücken Sie neben dem Bild den Bleistift. Im Feld Dauer können Sie nun eine kürzere Zeit in Sekunden (z.B. 3) eingeben und mit dem Button „Seite aktualisieren“ bestätigen.



edubs.info Dashboard Stellvertretungen Anlässe Neuigkeiten Diashow Displayansicht TUM

Seite erfolgreich erstellt

Dashboard

Neue Seite hinzufügen

Sie haben die Möglichkeit, die Seiten durch Drag&Drop nach Ihren Wünschen zu ordnen. In dieser Reihenfolge werden die Seiten dann auch angezeigt.

Bild	Bild	Stellvertretungen
Dauer: 5 s 	Dauer: 5 s 	Dauer: 10 s

edubs.info Dashboard Stellvertretungen Anlässe Neuigkeiten Diashow Displayansicht TUM

Seite editieren

* Seitentyp: Bild

Url:

Datei:

* Dauer:

Notizen:



2.8.2 Elemente löschen

Nehmen wir an, Sie hätten im Dashboard zwei Bilddateien und die Stellvertretungen hinzugefügt und möchten eines der beiden Bilder löschen. Drücken Sie neben dem Bild das X und bestätigen Sie die Löschung.









[edubs.info](#) **Dashboard** [Stellvertretungen](#) [Anlässe](#) [Neuigkeiten](#) [Diashow](#) [Displayansicht](#) TUM ▼

Seite erfolgreich erstellt

Dashboard

[Neue Seite hinzufügen](#)

Sie haben die Möglichkeit, die Seiten durch Drag&Drop nach Ihren Wünschen zu ordnen. In dieser Reihenfolge werden die Seiten dann auch angezeigt.

<div>≡ Bild</div> <div>Dauer: 5 s</div> <div></div> <div> </div>	<div>≡ Bild</div> <div>Dauer: 5 s</div> <div></div> <div> </div>	<div>≡ Stellvertretungen</div> <div>Dauer: 10 s</div> <div></div> <div> </div>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



2.8.3 Reihenfolge ändern

Nehmen wir an, Sie hätten im Dashboard zwei Bilddateien und die Stellvertretungen hinzugefügt und möchten nun die Reihenfolge ändern. Packen Sie mit der Maus die drei Striche und ziehen Sie bei gedrückter Maustaste das Element an die gewünschte Position.






edubs.info Dashboard Stellvertretungen Anlässe Neuigkeiten Diashow Displayansicht TUM

Seite erfolgreich erstellt

Dashboard

Neue Seite hinzufügen

Sie haben die Möglichkeit, die Seiten durch Drag&Drop nach Ihren Wünschen zu ordnen. In dieser Reihenfolge werden die Seiten dann auch angezeigt.

 Bild Dauer: 5 s 	 Bild Dauer: 5 s 	 Stellvertretungen Dauer: 10 s
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A red arrow points to the handle (three horizontal lines) of the second 'Bild' element.






edubs.info Dashboard Stellvertretungen Anlässe Neuigkeiten Diashow Displayansicht TUM

Seite erfolgreich editiert

Dashboard

Neue Seite hinzufügen


Sie haben die Möglichkeit, die Seiten durch Drag&Drop nach Ihren Wünschen zu ordnen. In dieser Reihenfolge werden die Seiten dann auch angezeigt.

 Bild Dauer: 5 s 	 Stellvertretungen Dauer: 10 s	 Bild Dauer: 5 s 
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



3. Stellvertretungen

Im Register Stellvertretungen können Sie Lehrerausfälle und Änderungen im Stundenplan schnell und einfach kommunizieren. Es können auch Anweisungen wie „selbständiges Arbeiten“ erteilt werden.

[edubs.info](#) [Dashboard](#) [Stellvertretungen](#) [Anlässe](#) [Neuigkeiten](#) [Diashow](#) [Displayansicht](#)  [TUM](#) ▼

Stellvertretungen

[Neue Stellvertretung erstellen](#) [CSV Export](#) `<iframe width="800px" height="300px" src="http://edubs-info-test.mikrounic.com/embed/tum/representations"></iframe>`

Von	Bis	Klasse	Lektion	Wochentag	Stellvertretung	Raum	Fach	Notizen	Aktionen
-----	-----	--------	---------	-----------	-----------------	------	------	---------	----------



3.1 Stellvertretung hinzufügen

Drücken Sie den Button „Neue Stellvertretung erstellen“

- Von Ab wann ist die Stellvertretung aktuell. Datum und Zeit eingeben.
(Beginn des Stellvertretungs-Zeitraum)
- Bis Bis wann ist die Stellvertretung aktuell. Datum und Zeit eingeben.
(Ende des Stellvertretungs-Zeitraum)
- Klasse Klassenbezeichnung eingeben
z.B. 3A, alle, alle ersten Klassen, Fremdsprachen
- Lektionsanfang Beginn der Lektion
- Lektionsende Ende der Lektion
- Wochentag Wochentag auswählen. (Es können mehrere Wochentage eingegeben werden)
Mit den beiden Angaben Von und Bis wird nur der Zeitraum definiert. Angezeigt wird die Stellvertretung jedoch am hier angegebenen Wochentag und am Tag davor.
- Stellvertretung Name der Stellvertretung eingeben, oder Anweisung.
z.B. Anna Müller, Paul Gerber, Im Klassenzimmer Französischprüfung vorbereiten, Unterricht fällt aus.
- Raum Die Raumbezeichnung eingeben.
z.B. A.O1.015, 128, Turnhalle 1, Gruppenraum 5
- Fach Fach eingeben
z.B. D, F, GN, Deutsch, Turnen,
- Notizen: Hier können Sie sich Notizen hinterlegen. Diese werden nicht angezeigt und dienen nur als Gedankenstütze.

edubs.info

Dashboard

Stellvertretungen

Anlässe

Neuigkeiten

Diashow

Displayansicht



TUM ▼

Neue Stellvertretung erstellen

* Von	<input type="text" value="26.09.2018 00:00"/>
* Bis	<input type="text" value="26.09.2018 23:59"/>
* Klasse	<input type="text"/>
* Lektionsanfang	<input type="text"/>
* Lektionsende	<input type="text"/>
* Wochentag	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>
* Stellvertretung	<input type="text"/>
* Raum	<input type="text"/>
* Fach	<input type="text"/>
Notizen	<input type="text"/>



3.2 Stellvertretung ändern

Nehmen wir an, eine Stellvertretung müssen Sie um eine Woche verlängern. Drücken Sie in der Zeile, welche Sie ändern möchten den Bleistift. Im Feld „Bis“ können Sie nun ein anderes Datum wählen. Am Schluss drücken Sie den Button „Stellvertretung aktualisieren“.





[edubs.info](#) [Dashboard](#) [Stellvertretungen](#) [Anlässe](#) [Neuigkeiten](#) [Diashow](#) [Displayansicht](#) [TUM](#)

Stellvertretung erfolgreich erstellt

Stellvertretungen

[Neue Stellvertretung erstellen](#) [CSV Export](#) `<iframe width="800px" height="300px" src="http://edubs-info-test.mikrounic.com/embed/tum/representations"></iframe>`

10 ▼ Einträge anzeigen

Von	Bis	Klasse	Lektion	Wochentag	Stellvertretung	Raum	Fach	Notizen	Aktionen
26.09.2018 00:00	26.09.2018 23:59	1A	08:00 - 08:45	Mittwoch	Philipp Kriemler	A.01.011	Turnen	MG seit Montag Jubiläum	 
15.10.2018 00:00	11.11.2018 23:59	3C	14:15 - 15:00	Donnerstag	selbständiges Arbeiten	Klassenzimmer	F		 

1 bis 2 von 2 Einträgen

Zurück 1 Nächste



3.3 Stellvertretung löschen

Nehmen wir an, eine Stellvertretung ist ab sofort hinfällig und Sie möchten diese löschen. Drücken Sie auf der entsprechenden Zeile das X und bestätigen die Löschung.

[edubs.info](#) [Dashboard](#) [Stellvertretungen](#) [Anlässe](#) [Neuigkeiten](#) [Diashow](#) [Displayansicht](#) [TUM](#)

Stellvertretung erfolgreich erstellt

Stellvertretungen

[Neue Stellvertretung erstellen](#) [CSV Export](#) `<iframe width="800px" height="300px" src="http://edubs-info-test.mikrounic.com/embed/tum/representations"></iframe>`

10 Einträge anzeigen

Von	Bis	Klasse	Lektion	Wochentag	Stellvertretung	Raum	Fach	Notizen	Aktionen
26.09.2018 00:00	26.09.2018 23:59	1A	08:00 - 08:45	Mittwoch	Philipp Kriemler	A.01.011	Turnen	MG seit Montag Jubiläum	✕
15.10.2018 00:00	11.11.2018 23:59	3C	14:15 - 15:00	Donnerstag	selbständiges Arbeiten	Klassenzimmer	F		✕



1 bis 2 von 2 Einträgen

[Zurück](#) [1](#) [Nächste](#)



4. Anlässe

Im Register Anlässe können Sie den Sporttag ankünden, ein Theater promoten, eine Projektwoche kommunizieren oder ganz einfach auf den Schulärztlichen Dienst hinweisen.

[edubs.info](#) [Dashboard](#) [Stellvertretungen](#) **Anlässe** [Neuigkeiten](#) [Diashow](#) [Displayansicht](#)  [TUM](#) 

Anlässe

[Neuen Anlass erstellen](#) [CSV Export](#) `<iframe width="800px" height="300px" src="http://edubs-info-test.mikrounix.com/embed/tum/events"></iframe>`


Von	Bis	Titel	Inhalt	Notizen	Aktionen
-----	-----	-------	--------	---------	----------



4.1 Anlass hinzufügen

Drücken Sie den Button „Neuen Anlass erstellen“

- Von Ab wann wird der Anlass angezeigt.
z.B. Man kann ein Anlass eine Woche vorher schon anzeigen
- Bis Bis wann wird der Anlass angezeigt.
- Titel Titel eingeben
z.B. Sportstag, Theateraufführung, Zahnkontrolle
- Inhalt Beschreibung und Zeitpunkt des Anlasses
z.B. Der Sportstag findet bei schönem Wetter am Donnerstag, den 3. Juni auf der Sportanlage Rankhof statt.
- Notizen: Hier können Sie sich Notizen hinterlegen. Diese werden nicht angezeigt und dienen nur als Gedankenstütze.

[edubs.info](#) [Dashboard](#) [Stellvertretungen](#) [Anlässe](#) [Neuigkeiten](#) [Diashow](#) [Displayansicht](#)  [TUM](#) ▼

Neuen Anlass erstellen

* Von

26.09.2018 00:00

* Bis

26.09.2018 23:59

* Titel

* Inhalt

Notizen

Anlass erstellen



4.2 Anlass ändern

Nehmen wir an, der Beschrieb eines Anlasses hat sich geändert. Drücken Sie in der Zeile, welche Sie ändern möchten den Bleistift. Im Feld „Inhalt“ können Sie nun den Text anpassen. Am Schluss drücken Sie den Button „Anlass aktualisieren“.





edubs.info Dashboard Stellvertretungen **Anlässe** Neuigkeiten Diashow Displayansicht TUM

Anlass erfolgreich erstellt

Anlässe

[Neuen Anlass erstellen](#) [CSV Export](#) <iframe width="800px" height="300px" src="http://edubs-info-test.mikrounix.com/embed/tum/events"></iframe>

10 Einträge anzeigen Suchen

Von	Bis	Titel	Inhalt	Notizen	Aktionen
01.10.2018 00:00	04.10.2018 23:59	Zahnkontrolle	Für die Zahnkontrolle Zahnbürste von zu Hause mitbringen		 
19.11.2018 00:00	28.11.2018 23:59	Der Dicke und der Doofe	Das Theater findet am Donnerstag, den 28. November in der Aula statt. Tickets können über ticketcorner.ch bestellt werden.		 

1 bis 2 von 2 Einträgen

Zurück 1 Nächste



4.3 Anlass löschen

Nehmen wir an, ein Anlass ist ab sofort hinfällig und Sie möchten diesen löschen. Drücken Sie auf der entsprechenden Zeile das X und bestätigen die Löschung.

[edubs.info](#) [Dashboard](#) [Stellvertretungen](#) **Anlässe** [Neuigkeiten](#) [Diashow](#) [Displayansicht](#)

Anlass erfolgreich erstellt

Anlässe

[Neuen Anlass erstellen](#) [CSV Export](#) `<iframe width="800px" height="300px" src="http://edubs-info-test.mikrounix.com/embed/tum/vents"></iframe>`

10 Einträge anzeigen Suchen


Von	Bis	Titel	Inhalt	Notizen	Aktionen
01.10.2018 00:00	04.10.2018 23:59	Zahnkontrolle	Für die Zahnkontrolle Zahnbürste von zu Hause mitbringen		
19.11.2018 00:00	28.11.2018 23:59	Der Dicke und der Doofe	Das Theater findet am Donnerstag, den 28. November in der Aula statt. Tickets können über ticketcorner.ch bestellt werden.		

1 bis 2 von 2 Einträgen Zurück 1 Nächste



5. Neuigkeiten

Im Register Neuigkeiten können Sie den Menüplan, das Wetter oder auf Breaking News hinweisen. Die Neuigkeiten werden als Laufschrift unter den Seiten Stellvertretungen und Anlässe angezeigt.

[edubs.info](#) [Dashboard](#) [Stellvertretungen](#) [Anlässe](#) **Neuigkeiten** [Diashow](#) [Displayansicht](#)  [TUM](#) ▼

Neuigkeiten

[Neue Neuigkeit erstellen](#)


Von Datum	Bis Datum	Von Zeit	Bis Zeit	Neuigkeit	Notizen	Aktionen
-----------	-----------	----------	----------	-----------	---------	----------



5.1 Neuigkeit hinzufügen

Drücken Sie den Button „Neue Neuigkeit erstellen“

- Von Datum Ab welchem Datum wird die Neuigkeit angezeigt.
- Bis Datum Bis zu welchem Datum wird die Neuigkeit angezeigt.
- Von Zeit Ab wann wird die Neuigkeit angezeigt
Möchte man das aktuelle Menü nur ab 11:00 anzeigen, so kann dies hier entsprechend eingegeben werden.
- Bis Zeit Bis wann wird die Neuigkeit angezeigt
- Neuigkeit News in Textform
- Notizen: Hier können Sie sich Notizen hinterlegen. Diese werden nicht angezeigt und dienen nur als Gedankenstütze.

[edubs.info](#) [Dashboard](#) [Stellvertretungen](#) [Anlässe](#) [Neuigkeiten](#) [Diashow](#) [Displayansicht](#)  [TUM](#) ▼

Neue Neuigkeit erstellen

* Von Datum

26.09.2018 00:00

* Bis Datum

26.09.2018 23:59

* Von Zeit

11:00

* Bis Zeit

12:00

* Neuigkeit

Notizen

Neuigkeit erstellen



5.2 Neuigkeit ändern

Nehmen wir an, das Mittagsmenü hat sich geändert. Drücken Sie in der Zeile, welche Sie ändern möchten den Bleistift. Im Feld „Neuigkeit“ können Sie nun den Text anpassen. Am Schluss drücken Sie den Button „Neuigkeit aktualisieren“.





edubs.info Dashboard Stellvertretungen Anlässe **Neuigkeiten** Diashow Displayansicht TUM

Neuigkeit erfolgreich erstellt

Neuigkeiten

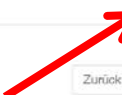
Neue Neuigkeit erstellen

10 Einträge anzeigen Suchen

Von Datum	Bis Datum	Von Zeit	Bis Zeit	Neuigkeit	Notizen	Aktionen
26.09.2018 00:00	26.09.2018 23:59	07:00	14:00	Mensa: Käse-Hömlli mit Hackfleisch und Apfelmus		 
26.09.2018 00:00	30.09.2018 23:59	07:00	19:00	Michel Waeber ist in Mathematik Schweizermeister geworden		 

1 bis 2 von 2 Einträgen

Zurück 1 Nächste





5.3 Neuigkeit löschen

Nehmen wir an, eine Neuigkeit ist ab sofort hinfällig und Sie möchten diese löschen. Drücken Sie auf der entsprechenden Zeile das X und bestätigen die Löschung.





edubs.info Dashboard Stellvertretungen Anlässe **Neuigkeiten** Diashow Displayansicht TUM

Neuigkeit erfolgreich erstellt

Neuigkeiten


Neue Neuigkeit erstellen

10 Einträge anzeigen Suchen

Von Datum	Bis Datum	Von Zeit	Bis Zeit	Neuigkeit	Notizen	Aktionen
26.09.2018 00:00	26.09.2018 23:59	07:00	14:00	Mensa: Käse-Hömlli mit Hackfleisch und Apfelmus		 
26.09.2018 00:00	30.09.2018 23:59	07:00	19:00	Michel Waeber ist in Mathematik Schweizermeister geworden		 

1 bis 2 von 2 Einträgen

Zurück 1 Nächste





6. Diashow

Im Register Diashow können Sie die Bilder auch an x-beliebigen Wochentagen eingeben, die Laufzeiten ändern oder auch bereits angezeigte Bilder durch andere ersetzen.

[edubs.info](#) [Dashboard](#) [Stellvertretungen](#) [Anlässe](#) [Neuigkeiten](#) **Diashow** [Displayansicht](#)

TUM ▼

Bild erfolgreich gelöscht

Diashow

Neues Bild hinzufügen

10 ▼ Einträge anzeigen Suchen

Von	Bis	Wochentag	Startzeit	Endzeit	Bild	Notizen	Aktionen
Keine Daten in der Tabelle vorhanden							

0 bis 0 von 0 Einträgen Zurück Nächste



6.1 Bild hinzufügen

Drücken Sie den Button „Neues Bild erstellen“

- Von Datum Ab wann soll das Bild gezeigt werden.
- Bis Datum Bis wann wird das Bild gezeigt.
- Wochentag Wochentag auswählen (es können mehrere Tage ausgewählt werden)
- Von Zeit Ab wann wird das Bild angezeigt
Möchte man das aktuelle Bild nur ab 11:00 anzeigen, so kann dies hier entsprechend eingegeben werden.
- Bis Zeit Bis wann wird das Bild angezeigt
- Bild Wählen Sie eine Bilddatei aus. (jpg, jpeg, png oder gif)
Die Bilddatei sollte 1920x1080 Pixel haben.
- Notizen: Hier können Sie sich Notizen hinterlegen. Diese werden nicht angezeigt und dienen nur als Gedankenstütze.

edubs.info Dashboard Stellvertretungen Anlässe Neuigkeiten Diashow Displayansicht TUM

Neues Bild zur Diashow hinzufügen

* Von Datum 26.09.2018 00:00

* Bis Datum 26.09.2018 23:59

* Wochentag Bitte wählen...

* Von Zeit 11:00

* Bis Zeit 12:00

Bild

Notizen



6.2 Bild ändern

Nehmen wir an, Ihr Bild ist nicht mehr aktuell und Sie möchten es gegen ein Neues austauschen. So drücken Sie in dieser Zeile den Bleistift. Nun können Sie das Bild durch ein Neues ersetzen. Am Schluss drücken Sie den Button „Dia aktualisieren“.

[edubs.info](#) [Dashboard](#) [Stellvertretungen](#) [Anlässe](#) [Neuigkeiten](#) **Diashow** [Displayansicht](#)

TUM ▼

Bild erfolgreich hinzugefügt

Diashow

Neues Bild hinzufügen

10 ▼ Einträge anzeigen

Suchen

Von	Bis	Wochentag	Startzeit	Endzeit	Bild	Notizen	Aktionen
26.09.2018 00:00	26.09.2018 23:59	Mittwoch	07:00	19:00			
01.10.2018 00:00	14.10.2018 23:59	Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag, Freitag	08:00	12:00			

1 bis 2 von 2 Einträgen

Zurück 1 Nächste



6.3 Bild löschen

Nehmen wir an, ein Bild und die Anzeigedaten sind ab sofort hinfällig und Sie möchten diese Löschen. Drücken Sie auf der entsprechenden Seite das X und bestätigen die Löschung.

edubs.info Dashboard Stellvertretungen Anlässe Neuigkeiten Diashow Displayansicht TUM

Bild erfolgreich hinzugefügt

Diashow


Neues Bild hinzufügen

10 Einträge anzeigen Suchen

Von	Bis	Wochentag	Startzeit	Endzeit	Bild	Notizen	Aktionen
26.09.2018 00:00	26.09.2018 23:59	Mittwoch	07:00	19:00			
01.10.2018 00:00	14.10.2018 23:59	Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag, Freitag	08:00	12:00			

1 bis 2 von 2 Einträgen

Zurück 1 Nächste



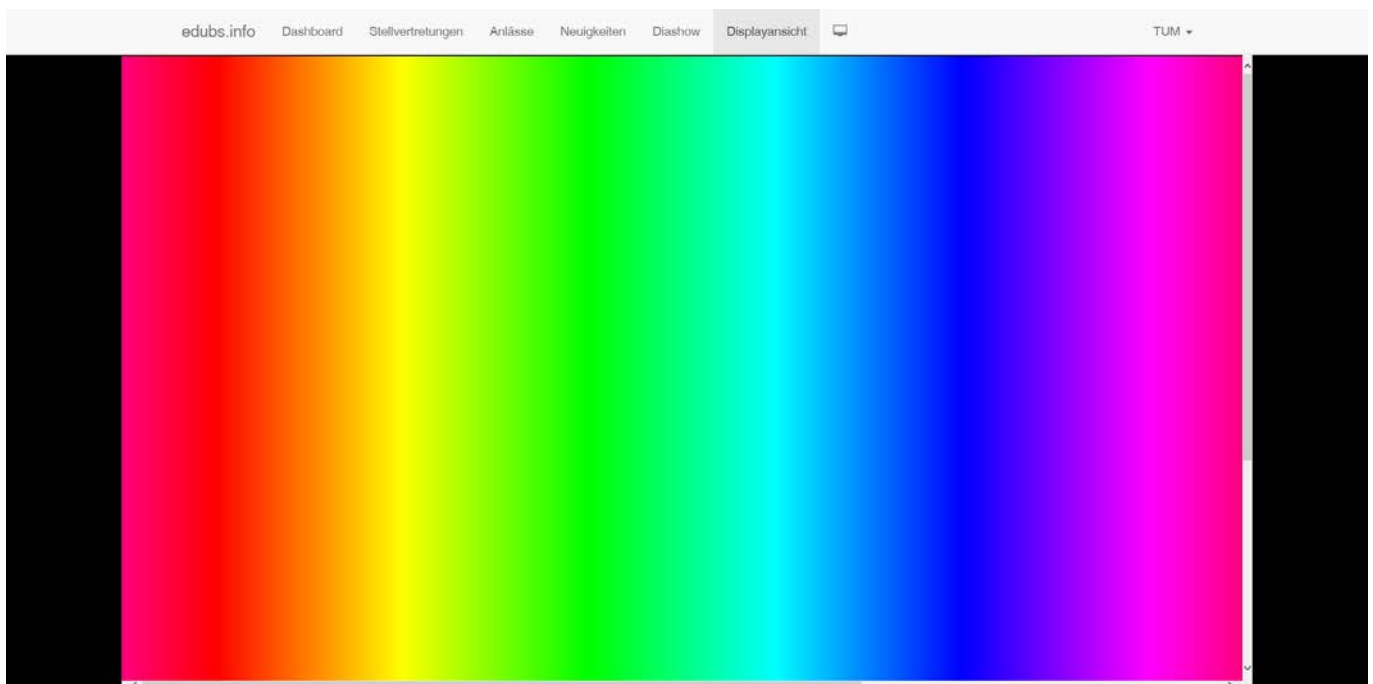


7. Displayansicht

Wenn Sie im Sekretariat sitzen und wissen möchten wie das was Sie eben eingegeben haben, unten im Eingangsbereich auf dem Display aussieht, so können Sie dies direkt am Arbeitsplatz sehen.

7.1 Register „Displayansicht“

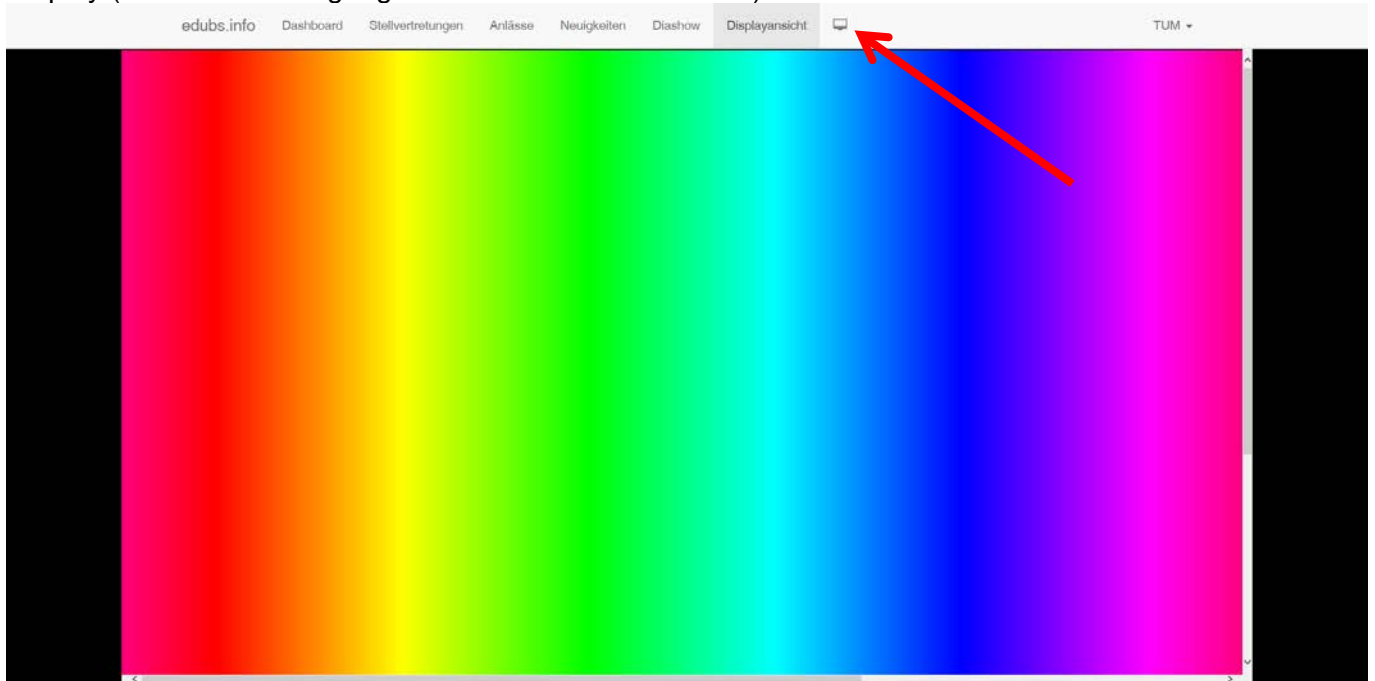
Hier sehen Sie das gleiche Bild wie auf dem Display (meistens im Eingangsbereich Ihres Schulhauses)





7.2 Display-Icon



Wenn Sie das Display-Symbol drücken, wird im Webbrowser ein neues Register mit der Ansicht vom Display (meistens im Eingangsbereich Ihres Schulhauses) erstellt.





7.3 Displayansicht via Browser-URL

Sie können das gleiche Bild wie auf dem Display (meistens im Eingangsbereich Ihres Schulhauses) auch im Webbrowser anzeigen. Wählen Sie dazu die URL <https://display.edubs.ch> und anschliessend Ihre Schule aus. Neben Titel drücken Sie das Displaysymbol.

TUM  

Stellvertretungen

Heute:

1A: 06:00-06:45 • Turnen
Philipp Kriemler
Raum: A.O1.011

Anlässe

Keine Anlässe

Neuigkeiten

Mensa: Käse-Hörnli mit Hackfleisch und Apfelmus
Michel Waeber ist in Mathematik Schweizermeister geworden



8. Autovervollständigung

Im Register „Ihr Benutzername“ unter dem Menüpunkt „Autovervollständigung“ haben Sie die Möglichkeit, am Anfang des Schuljahres immer wieder benötigte Namen, Zeiten, Klassenbezeichnungen, Fächerbezeichnung resp. Abkürzungen zu hinterlegen.



Autovervollständigung

[Klassen](#)

[Lektionen](#)

[Stellvertretungen](#)

[Räume](#)

[Fächer](#)

Hier haben Sie die Möglichkeit die Autovervollständigung für das Erstellen von Stellvertretungen zu konfigurieren.
Auf der linken Seite haben Sie alle möglichen Felder für die Autovervollständigung.



8.1 Autovervollständigung: Klassen hinzufügen

Drücken Sie den Button „Neue Klasse erstellen“.

- Klasse Klasse eingeben
z.B. 1A, 2A, 3A, 4A, 5A, 6A, 1B, 2B, 3B, 4B, 5B, 6B, Alle Klassen, 1. bis 3. Klassen

edubs.info Dashboard Stellvertretungen Anlässe Neuigkeiten Diashow Displayansicht TUM

Autovervollständigung: Neue Klasse erstellen

Klassen

Lektionen

Stellvertretungen

Räume

Fächer

Klasse

Schulklasse erstellen



8.2 Autovervollständigung: Klassen ändern

Nehmen wir an, im neuen Schuljahr werden die Klassenbezeichnungen klein geschrieben. Drücken Sie in der Zeile, welche Sie ändern möchten den Bleistift. Im Feld „Klasse“ können Sie nun den Text anpassen. Am Schluss drücken Sie den Button „Schulklasse aktualisieren“.

edubs.info Dashboard Stellvertretungen Anlässe Neuigkeiten Diashow Displayansicht TUM



Schulklasse erfolgreich erstellt

Autovervollständigung: Klassen

Klassen
Lektionen
Stellvertretungen
Räume
Fächer

Neue Klasse erstellen

10 Einträge anzeigen Suchen

Klasse	Aktionen
1A	 


1 bis 1 von 1 Einträgen

Zurück 1 Nächste



8.3 Autovervollständigung: Klassen löschen

Nehmen wir an, eine Klasse ist hinfällig und Sie möchten diese löschen. Drücken Sie auf der entsprechenden Zeile das X und bestätigen die Löschung.

[edubs.info](#) [Dashboard](#) [Stellvertretungen](#) [Anlässe](#) [Neuigkeiten](#) [Diashow](#) [Displayansicht](#)  TUM ▼



Schulklassse erfolgreich erstellt

Autovervollständigung: Klassen

Klassen
[Lektionen](#)
[Stellvertretungen](#)
[Räume](#)
[Fächer](#)

Neue Klasse erstellen

10 ▼ Einträge anzeigen Suchen

Klasse	Aktionen
1A	 

1 bis 1 von 1 Einträgen

Zurück 1 Nächste



8.4 Autovervollständigung: Lektionen hinzufügen

Drücken Sie den Button „Neue Lektion erstellen“.

- Von Beginn der Lektion im Uhrzeitformat hh:mm eingeben
- Bis Ende der Lektion im Uhrzeitformat hh:mm eingeben

Autovervollständigung: Neue Lektion erstellen

Klassen

Lektionen

Stellvertretungen

Räume

Fächer

* Von

* Bis

Lektion erstellen



8.5 Autovervollständigung: Lektionen ändern

Nehmen wir an, im neuen Schuljahr werden die Lektionen länger.
Drücken Sie in der Zeile, welche Sie ändern möchten den Bleistift. Im Feld „Von“ oder „Bis“ können Sie nun die Zeit anpassen. Am Schluss drücken Sie den Button „Lektion aktualisieren“.

edubs.info Dashboard Stellvertretungen Anlässe Neuigkeiten Diashow Displaysansicht TUM +

Lektion erfolgreich erstellt

Autovervollständigung: Lektionen

Klassen
Lektionen
Stellvertretungen
Räume
Fächer

Neue Lektion erstellen

10 ▼ Einträge anzeigen Suchen

Von	Bis	Aktionen
08:00	08:45	
08:50	09:35	

1 bis 2 von 2 Einträgen

Zurück 1 Nächste



8.6 Autovervollständigung: Lektionen löschen

Nehmen wir an, eine Lektion ist hinfällig und Sie möchten diese löschen. Drücken Sie auf der entsprechenden Zeile das X und bestätigen die Löschung.

[edubs.info](#) [Dashboard](#) [Stellvertretungen](#) [Anlässe](#) [Neuigkeiten](#) [Diashow](#) [Displayansicht](#) [TUM](#)

Lektion erfolgreich erstellt

Autovervollständigung: Lektionen

[Klassen](#)
[Lektionen](#)
[Stellvertretungen](#)
[Räume](#)
[Fächer](#)

Neue Lektion erstellen

10 ▼ Einträge anzeigen

Von	Bis	Aktionen
08:00	08:45	✎ ✕
08:50	09:35	✎ ✕

1 bis 2 von 2 Einträgen

[Zurück](#) [1](#) [Nächste](#)



8.7 Autovervollständigung: Stellvertretungen hinzufügen

Drücken Sie den Button „Neue Stellvertretung erstellen“.

- **Name** Name der Lehrperson.
Es können aber auch Aufgaben wie „Im Klassenzimmer nächste Lektion vorbereiten“ oder „Unterricht fällt aus“ oder „Bitte im Sekretariat melden“ hinterlegt werden.
- **Notizen:** Hier können Sie sich Notizen hinterlegen. Diese werden nicht angezeigt und dienen nur als Gedankenstütze.

[edubs.info](#) [Dashboard](#) [Stellvertretungen](#) [Anlässe](#) [Neuigkeiten](#) [Diashow](#) [Displayansicht](#) [TUM](#)

Autovervollständigung: Stellvertretung erstellen

[Klassen](#)
[Lektionen](#)
[Stellvertretungen](#)
[Räume](#)
[Fächer](#)

* Name

Notizen

Stellvertretung erstellen



8.8 Autovervollständigung: Stellvertretungen ändern

Nehmen wir an, eine Lehrperson hat geheiratet und den Familiennamen gewechselt. Drücken Sie in der Zeile, welche Sie ändern möchten den Bleistift. Im Feld „Name“ können Sie nun den Text anpassen. Am Schluss drücken Sie den Button „Stellvertretung aktualisieren“.

edubs.info Dashboard Stellvertretungen Anlässe Neuigkeiten Diashow Displaysicht TUM +

Stellvertretung erfolgreich erstellt

Autovervollständigung: Stellvertretungen

Klassen

Lektionen

Stellvertretungen

Räume

Fächer

Neue Stellvertretung erstellen

10 ▼ Einträge anzeigen

Suchen

Name	Notizen	Aktionen
Evy Scheim		
Philipp Kriemler		
selbständiges Lernen		
Unterricht fällt aus		

1 bis 4 von 4 Einträgen

Zurück 1 Nächste



8.9 Autovervollständigung: Stellvertretungen löschen

Nehmen wir an, eine Lehrperson geht in Pension und Sie möchten diese löschen. Drücken Sie auf der entsprechenden Zeile das X und bestätigen die Löschung.

edubs.info

Dashboard

Stellvertretungen

Anlässe

Neuigkeiten

Diashow

Displayansicht

TUM +

Stellvertretung erfolgreich erstellt

Autovervollständigung: Stellvertretungen

Klassen

Lektionen

Stellvertretungen

Räume

Fächer

Neue Stellvertretung erstellen

10 ▼ Einträge anzeigen

Suchen

Name	Notizen	Aktionen
Evy Scheim		
Philipp Kriemler		
selbständiges Lernen		
Unterricht fällt aus		

1 bis 4 von 4 Einträgen

Zurück 1 Nächste



8.10 Autovervollständigung: Räume hinzufügen

Drücken Sie den Button „Neuen Raum erstellen“.

- Raumnummer Raumnummer oder Raumbezeichnung
z.B. A.O1.114 oder 114 oder Turnhalle 1
- Notizen: Hier können Sie sich Notizen hinterlegen. Diese werden nicht angezeigt und dienen nur als Gedankenstütze.

[edubs.info](#) [Dashboard](#) [Stellvertretungen](#) [Anlässe](#) [Neuigkeiten](#) [Diashow](#) [Displaysansicht](#) [TUM](#)

Autovervollständigung: Neuen Raum erstellen

[Klassen](#)
[Lektionen](#)
[Stellvertretungen](#)
[Räume](#)
[Fächer](#)

* Raumnummer

Notizen

Raum erstellen



8.11 Autovervollständigung: Räume ändern

Nehmen wir an, ein Raum wird im neuen Schuljahr nicht mehr als GN-Zimmer sondern als Klassenzimmer gebraucht.

Drücken Sie in der Zeile, welche Sie ändern möchten den Bleistift. Im Feld „Name“ können Sie nun den Text anpassen. Am Schluss drücken Sie den Button „Raum aktualisieren“.

edubs.info Dashboard Stellvertretungen Anlässe Neuigkeiten Diashow Displaysansicht TUM







Raum erfolgreich erstellt

Autovervollständigung: Räume

Klassen
Lektionen
Stellvertretungen
Räume
Fächer

Neuen Raum erstellen

10 ▼ Einträge anzeigen Suchen

Raumnummer	Notizen	Aktionen
A.O1.011		 
A.O1.112		 
Turnhalle 1	Untere Turnhalle	 

1 bis 3 von 3 Einträgen

Zurück 1 Nächste



8.12 Autovervollständigung: Räume löschen

Nehmen wir an, dass ein Klassenzimmer im neuen Schuljahr als Lagerraum verwendet wird. Drücken Sie auf der entsprechenden Zeile das X und bestätigen die Löschung.

[edubs.info](#) [Dashboard](#) [Stellvertretungen](#) [Anlässe](#) [Neuigkeiten](#) [Dienstag](#) [Displayansicht](#) [TUM](#)

Raum erfolgreich erstellt

Autovervollständigung: Räume

[Klassen](#)
[Lektionen](#)
[Stellvertretungen](#)
[Räume](#)
[Fächer](#)

Neuen Raum erstellen

10 ▼ Einträge anzeigen

Raumnummer	Notizen	Aktionen
A.O1.011		✎ ✕
A.O1.112		✎ ✕
Turnhalle 1	Untere Turnhalle	✎ ✕

1 bis 3 von 3 Einträgen

Zurück 1 Nächste



8.13 Autovervollständigung: Fächer hinzufügen

Drücken Sie den Button „Neues Fach erstellen“.

- **Fach** Fach oder Abkürzung des Faches
z.B. Chemie, D, F, BG, Turnen
- **Notizen:** Hier können Sie sich Notizen hinterlegen. Diese werden nicht angezeigt und dienen nur als Gedankenstütze.

[edubs.info](#) [Dashboard](#) [Stellvertretungen](#) [Anlässe](#) [Neuigkeiten](#) [Diashow](#) [Displaysansicht](#) [TUM](#)

Autovervollständigung: Neues Fach erstellen

[Klassen](#)
[Lektionen](#)
[Stellvertretungen](#)
[Räume](#)
[Fächer](#)

* **Fach**

Notizen

Fach erstellen



8.14 Autovervollständigung: Fächer ändern

Nehmen wir an, Sie beschliessen im neuen Schuljahr nur noch die Kurzbezeichnungen zu verwenden. Drücken Sie in der Zeile, welche Sie ändern möchten den Bleistift. Im Feld „Name“ können Sie nun den Text anpassen. Am Schluss drücken Sie den Button „Fach aktualisieren“.

edubs.info Dashboard Stellvertretungen Anlässe Neuigkeiten Diashow Displaysicht TUM +







Fach erfolgreich erstellt

Autovervollständigung: Fächer


Klassen
Lektionen
Stellvertretungen
Räume
Fächer

Neues Fach erstellen

10 ▼ Einträge anzeigen Suchen

Fach	Notizen	Aktionen
Chemie		 
Deutsch		 
Französisch		 

1 bis 3 von 3 Einträgen Zurück 1 Nächste





8.15 Autovervollständigung: Fächer löschen

Nehmen wir an, ein Fach wird vom Lehrplan gestrichen. Drücken Sie auf der entsprechenden Zeile das X und bestätigen die Löschung.

edubs.info Dashboard Stellvertretungen Anlässe Neuigkeiten Diashow Displayansicht TUM +

Fach erfolgreich erstellt

Autovervollständigung: Fächer

Klassen

Lektionen

Stellvertretungen

Räume

Fächer

Neues Fach erstellen

10 ▼ Einträge anzeigen Suchen

Fach	Notizen	Aktionen
Chemie		
Deutsch		
Französisch		

1 bis 3 von 3 Einträgen

Zurück 1 Nächste



9. Einträge finden

Immer wieder kommt es vor, dass man Informationen suchen muss. Hierzu sind gibt es die Filter und Alphanummerische Sortierungsfunktionen.

9.1 Sortieren

Wenn Sie schnell nachschauen möchten, ob ein gewisser Eintrag vorhanden ist, so können Sie einfach jede Tabelle sortieren. Drücken Sie einmal das Pfeilsymbol, so wird die Tabelle von A-Z sortiert beim zweiten klick von Z-A.

edubs.info Dashboard Stellvertretungen Anlässe Neuigkeiten Diashow Displaysicht TUM

Stellvertretung erfolgreich erstellt

Stellvertretungen

Neue Stellvertretung erstellen CSV Export

to ▼ Einträge anzeigen Suchen

Von	Bis	Klasse	Lektion	Wochentag	Stellvertretung	Raum	Fach	Notizen	Aktionen
26.09.2018 00:00	27.09.2018 23:59	1A	08:00 - 08:45	Mittwoch	Philipp Kriemler	A.01	Turnen	MG seit Montag Jubiläum	
26.09.2018 00:00	28.09.2018 23:59	2C	14:00 - 14:45	Donnerstag, Freitag	selbständiges Lernen	---	---		
15.10.2018 00:00	11.11.2018 23:59	3C	14:15 - 15:00	Donnerstag	selbständiges Arbeiten	Klassenzimmer	F		

1 bis 3 von 3 Einträgen

Zurück 1 Nächste



9.2 Suchen, Filtern

Wenn Sie schnell nachschauen möchten, ob ein gewisser Eintrag vorhanden ist, so können Sie jede Tabelle filtern. Geben Sie im Suchfeld einfach den Begriff ein, welchen Sie finden möchten und schon wird die Tabelle gefiltert.

[edubs.info](#) [Dashboard](#) [Stellvertretungen](#) [Anlässe](#) [Neuigkeiten](#) [Diashow](#) [Displaysicht](#) [TUM](#)

Stellvertretung erfolgreich erstellt

Stellvertretungen

[Neue Stellvertretung erstellen](#) [CSV Export](#)

<iframe width="900px" height="300px" src="http://edubs-info-test.mikrounic.com/embed/tum/representations"></iframe>

10 Einträge anzeigen

Von	Bis	Klasse	Lektion	Wochentag	Stellvertretung	Raum	Fach	Notizen	Aktionen
26.09.2018 00:00	26.09.2018 23:59	1A	08:00 - 08:45	Mittwoch	Philipp Kriemler	A.O1.011	Tumen	MQ seit Montag Jubiläum	✎ ✕
26.09.2018 00:00	28.09.2018 23:59	2C	14:00 - 14:45	Donnerstag, Freitag	selbständiges Lernen	---	---		✎ ✕
15.10.2018 00:00	11.11.2018 23:59	3C	14:15 - 15:00	Donnerstag	selbständiges Arbeiten	Klassenzimmer	F		✎ ✕

1 bis 3 von 3 Einträgen

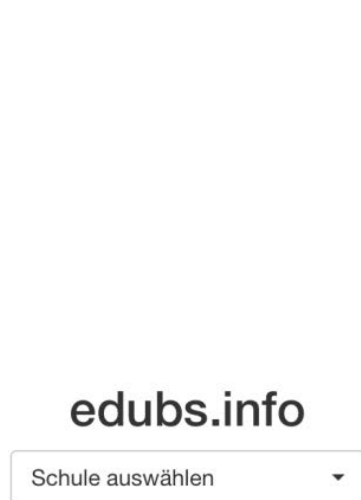
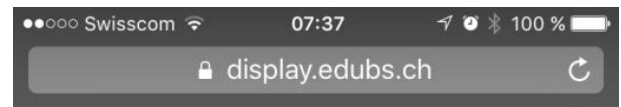
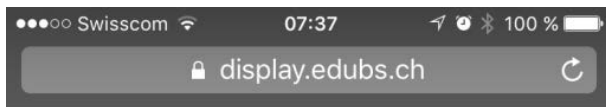
[Zurück](#) [1](#) [Nächste](#)



10. Smartphone

10.1 Informationen auf dem Smartphone anzeigen

Die Stellvertretungen, Anlässe und Neuigkeiten sind jederzeit auch für die Schüler über Ihr Smartphone abrufbar. Unter der URL <https://display.edubs.ch> kann man seine Schule auswählen und hat dann auch schon die aktuellen Informationen auf dem Bildschirm.



TUM

Stellvertretungen

Keine Stellvertretungen

Anlässe

Keine Anlässe

Neuigkeiten

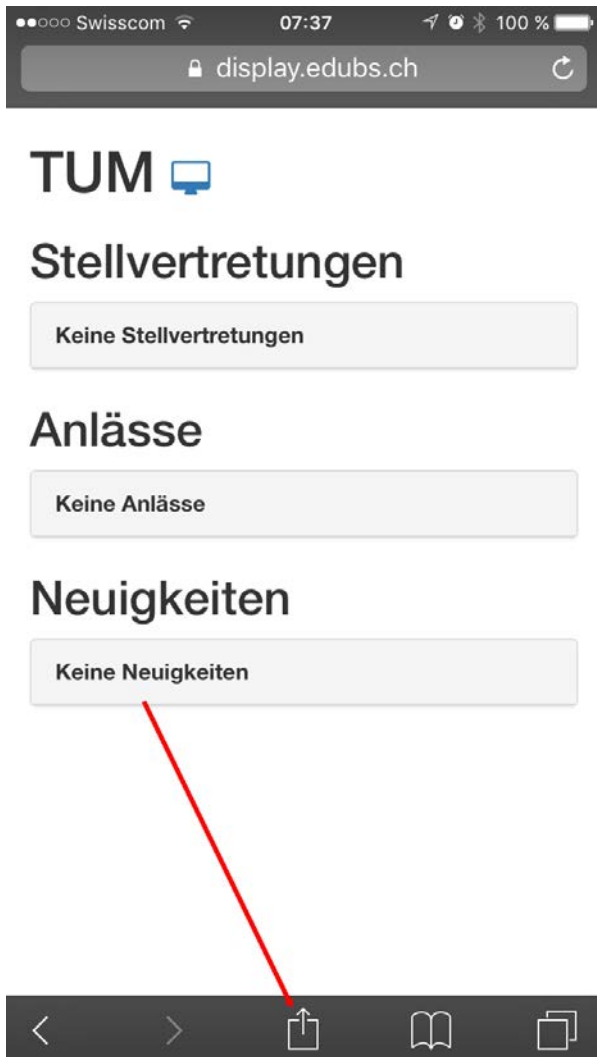
Keine Neuigkeiten





10.2 edubs.info im iPhone direkt als Icon zum Homescreen hinzufügen

Drücken Sie den Button „senden“





Hochschulen

▷ Pädagogisches Zentrum PZ.BS

► **Technische Unterrichtsmittel Medien**

Drücken Sie den Button „Zum Home-Bildschirm“





Hochschulen

▷ Pädagogisches Zentrum PZ.BS

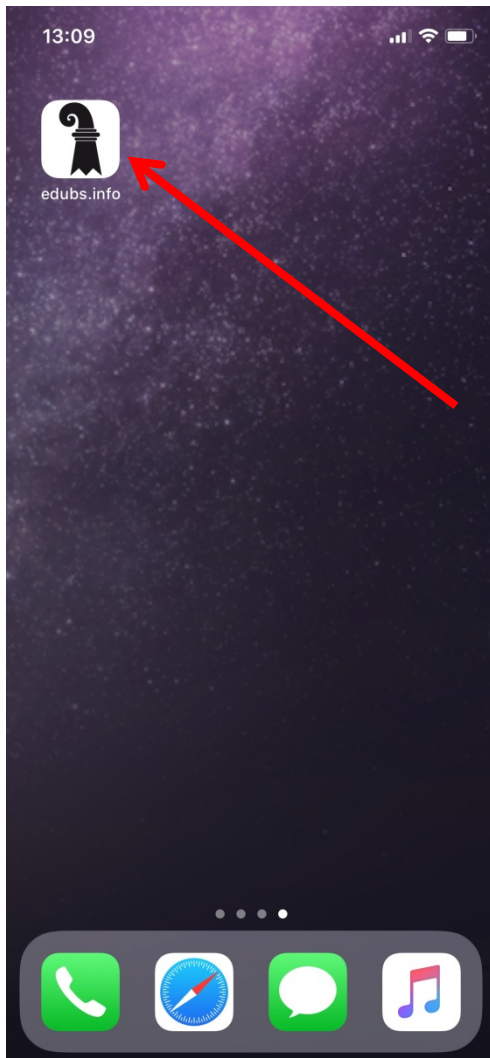
► **Technische Unterrichtsmittel Medien**

Drücken Sie „Hinzufügen“





So sieht der Button auf dem Homescreen aus:



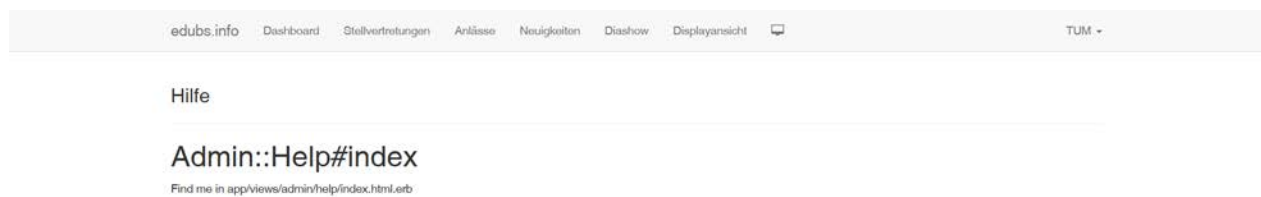
Sie können das gleiche Bild wie auf dem Display (meistens im Eingangsbereich Ihres Schulhaus) auch in Webbrowser anzeigen. Wählen Sie dazu die URL <https://display.edubs.ch> und anschliessend Ihre Schule aus. Anschliessend drücken Sie das Displaysymbol.



11. Diverses

11.1 Hilfe .

Im Register „Ihr Benutzername“ unter dem Menüpunkt „Hilfe“ finden Sie weitere Hilfen und können diese Anleitung herunterladen.





- ▷ Pädagogisches Zentrum PZ.BS
- ▶ Technische Unterrichtsmittel Medien

11.2 Daten exportieren

Daten können zu einem späteren Zeitpunkt eingesehen werden. Dazu drücken Sie den Button „CSV Export“ (CSV = comma separated values). Diese csv-Datei kann ins Excel importiert werden.

[edubs.info](#) [Dashboard](#) [Stellvertretungen](#) [Anlässe](#) [Neuigkeiten](#) [Diashow](#) [Displayansicht](#) [TUM](#)

Stellvertretungen

[Neue Stellvertretung erstellen](#) [CSV Export](#) `<iframe width="800px" height="300px" src="http://edubs-info-test.mikrounix.com/embed/tum/representations"></iframe>`

Von	Bis	Klasse	Lektion	Wochentag	Stellvertretung	Raum	Fach	Notizen	Aktionen
26.09.2018 00:00	26.09.2018 23:59	1A	08:00 - 08:45	Mittwoch	Philipp Kriemler	A.O1.011	Tumen	MG seit Montag Jubiläum	✎ ✕
26.09.2018 00:00	28.09.2018 23:59	2C	14:00 - 14:45	Donnerstag, Freitag	selbständiges Lernen	---	---		✎ ✕
15.10.2018 00:00	11.11.2018 23:59	3C	14:15 - 15:00	Donnerstag	selbständiges Arbeiten	Klassenzimmer	F		✎ ✕



- ▷ Pädagogisches Zentrum PZ.BS
- Technische Unterrichtsmittel Medien

11.3 Anlässe oder Stellvertretungen in einer anderen Website einbinden

Wenn Sie zum Beispiel die Anlässe oder Stellvertretungen zusätzlich auf Ihrer eigenen edubs.ch Website anzeigen möchten, so müssen Sie nur eine Zeile Code einfügen.
(Bitte kopieren Sie diese direkt aus der edubs.info Anwendung)



Stellvertretungen

Neue Stellvertretung erstellen		CSV Export	<iframe width="800px" height="300px" src="http://edubs-info-test.mikrounix.com/embed/tum/representations"></iframe>							
Von	Bis	Klasse	Lektion	Wochentag	Stellvertretung	Raum	Fach	Notizen	Aktionen	
26.09.2018 00:00	26.09.2018 23:59	1A	08:00 - 08:45	Mittwoch	Philipp Kriemler	A.O1.011	Tumen	MG seit Montag Jubiläum		
26.09.2018 00:00	28.09.2018 23:59	2C	14:00 - 14:45	Donnerstag, Freitag	selbständiges Lernen	---	---			
15.10.2018 00:00	11.11.2018 23:59	3C	14:15 - 15:00	Donnerstag	selbständiges Arbeiten	Klassenzimmer	F			



Anlässe

Neuen Anlass erstellen


CSV Export

<iframe width="800px" height="300px" src="http://edubs-info-test.mikrounix.com/embed/tum/events"></iframe>

Von	Bis	Titel	Inhalt	Notizen	Aktionen
01.10.2018 00:00	04.10.2018 23:59	Zahnkontrolle	Für die Zahnkontrolle Zahnbürste von zu Hause mitbringen		
19.11.2018 00:00	28.11.2018 23:59	Der Dicke und der Doole	Das Theater findet am Donnerstag, den 28. November in der Aula statt. Tickets können über tickettoomer.ch bestellt werden.		



11.4 Über edubs.info

[edubs.info](#) [Dashboard](#) [Stellvertretungen](#) [Anlässe](#) [Neuigkeiten](#) [Diashow](#) [Displaysansicht](#)  [TUM](#) ▼

Über Edubs.Info

Version 1.1

Pädagogisches Zentrum PZ.BS
Technische Unterrichtsmittel Medien
Philipp Kriemler
Binningerstrasse 6
4051 Basel
philipp.kriemler@bs.ch

Entwickler

Manuel Strahn
manuel.strahn@mikrounix.com

Roland Schwan
roland.schwan@mikrounix.com



Software-Bibliotheken

[Bahnhofsfuhr](#) von Rüdiger Appel



11.5 Passwort ändern

Zuerst das alte, anschliessend das neue Passwort eingeben. Sollten Sie das aktuelle Passwort nicht mehr wissen, so müssen Sie via Schulleitung bei Philipp Kriemler ein neues beantragen.

[edubs.info](#) [Dashboard](#) [Stellvertretungen](#) [Anlässe](#) [Neuigkeiten](#) [Diashow](#) [Displaysansicht](#)  [TUM](#) 

Passwort ändern

Passwort

Passwort wiederholen

Passwort ändern