

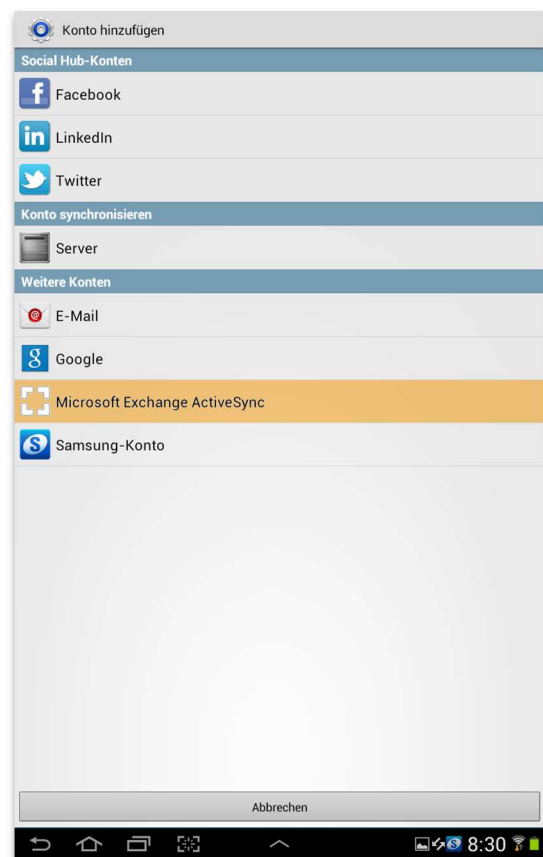
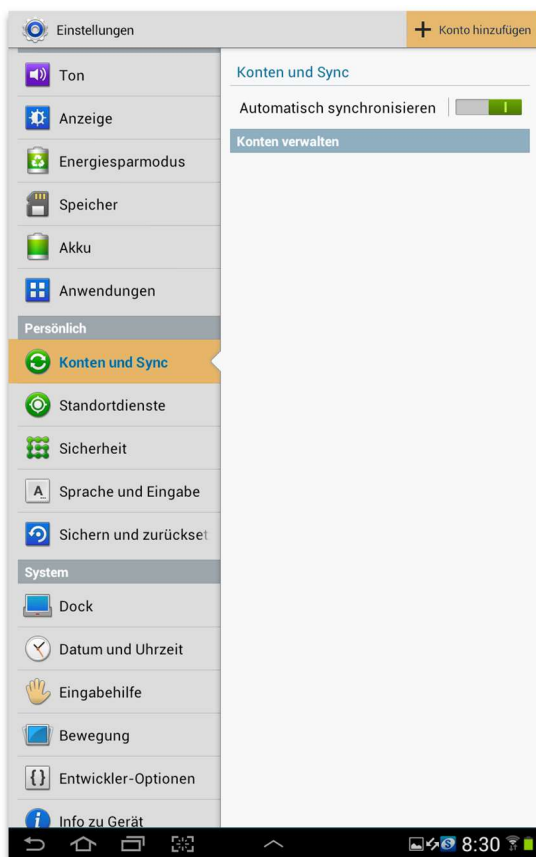
PZ.BS ICT Medien

E-Mail, Kalender, Adressbuch für Android konfigurieren

Für die Konfiguration muss Folgendes bekannt sein:
(EAS funktioniert nur bei Lehrpersonen.)

Server:	teamwork.edubs.ch
E-Mail Adresse:	vorname.nachname@edubs.ch
Benutzername:	vorname.nachname
Passwort:	wie bei der Anmeldung am alten Webmail (Ihr eduBS-Passwort)

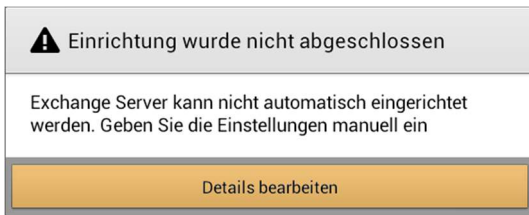
1. „Einstellungen“ -> „Konten und Sync“
-> „Konto hinzufügen“
2. „Microsoft Exchange ActiveSync“ auswählen



3. E-Mailadresse, Passwort eingeben und „Weiter“
4. die Voreinstellungen mit „Weiter“ bestätigen



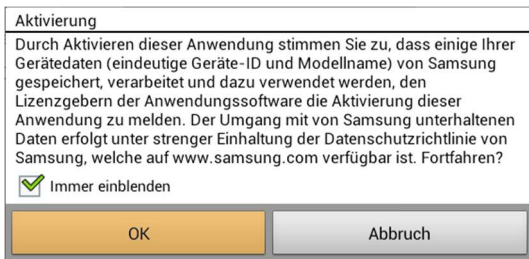
5. In der Regel wird der Server selbständig erkannt. Wenn ja mit Punkt 7. fortfahren. Falls nicht „Details bearbeiten“ anklicken und gemäss Punkt 6. vervollständigen.



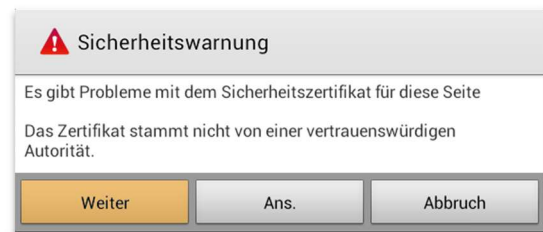
6. Bei Exchange Server „teamwork.edubs.ch“ eintippen und mit „Weiter“ fortfahren.



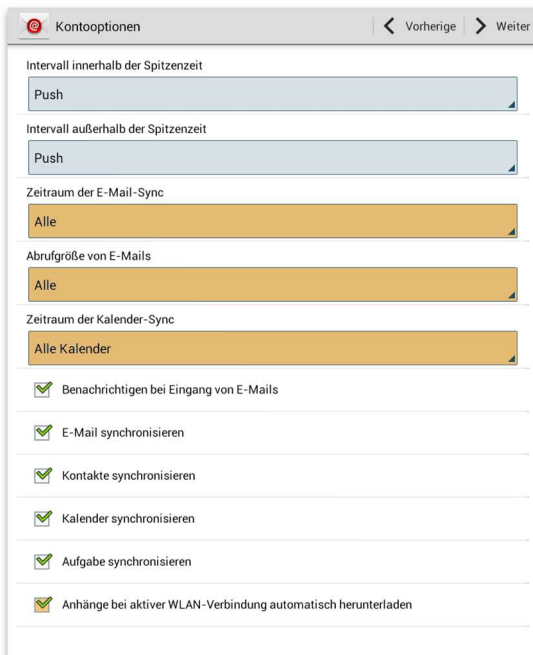
7. Die Aktivierung mit „OK“ bestätigen.



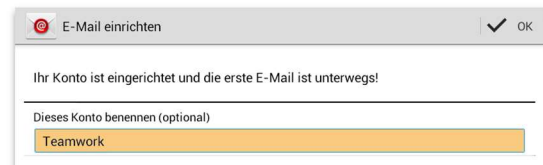
8. Dem Zertifikat kann vertraut werden, da es von eduBS stammt.



9. Für eine vollständige Synchronisation müssen die Einstellungen wir folgt angepasst und mit „Weiter“ bestätigt werden.

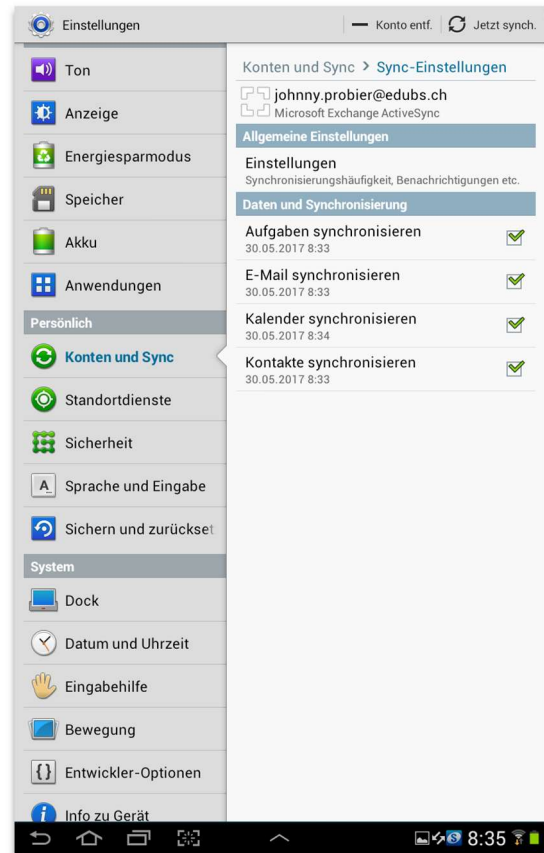
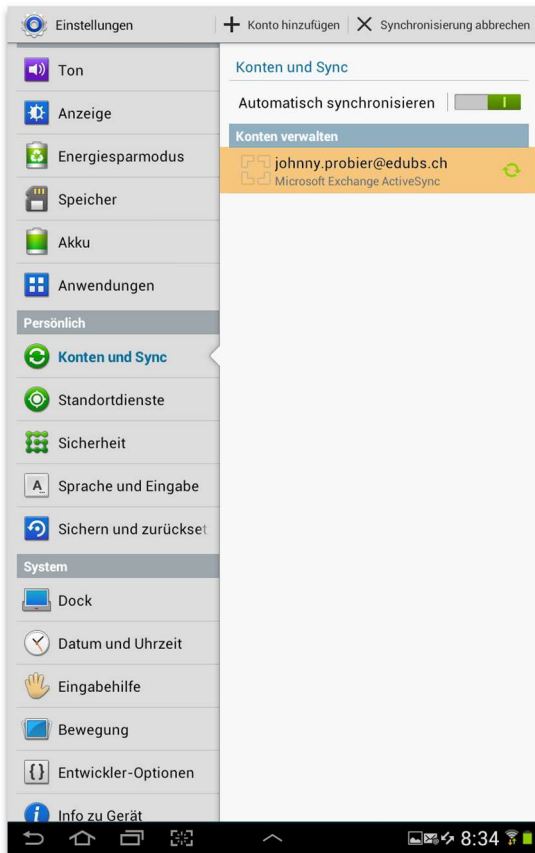


10. Dem neuen Konto noch einen Namen geben und mit „OK“ abschliessen.



11. Mit einem Klick auf das neue Konto

kann jetzt noch eingestellt werden, was zu synchronisieren ist.



E-Mail, Kalender und das Adressbuch sind fertig konfiguriert und können mit den Standard Apps benutzt werden.

