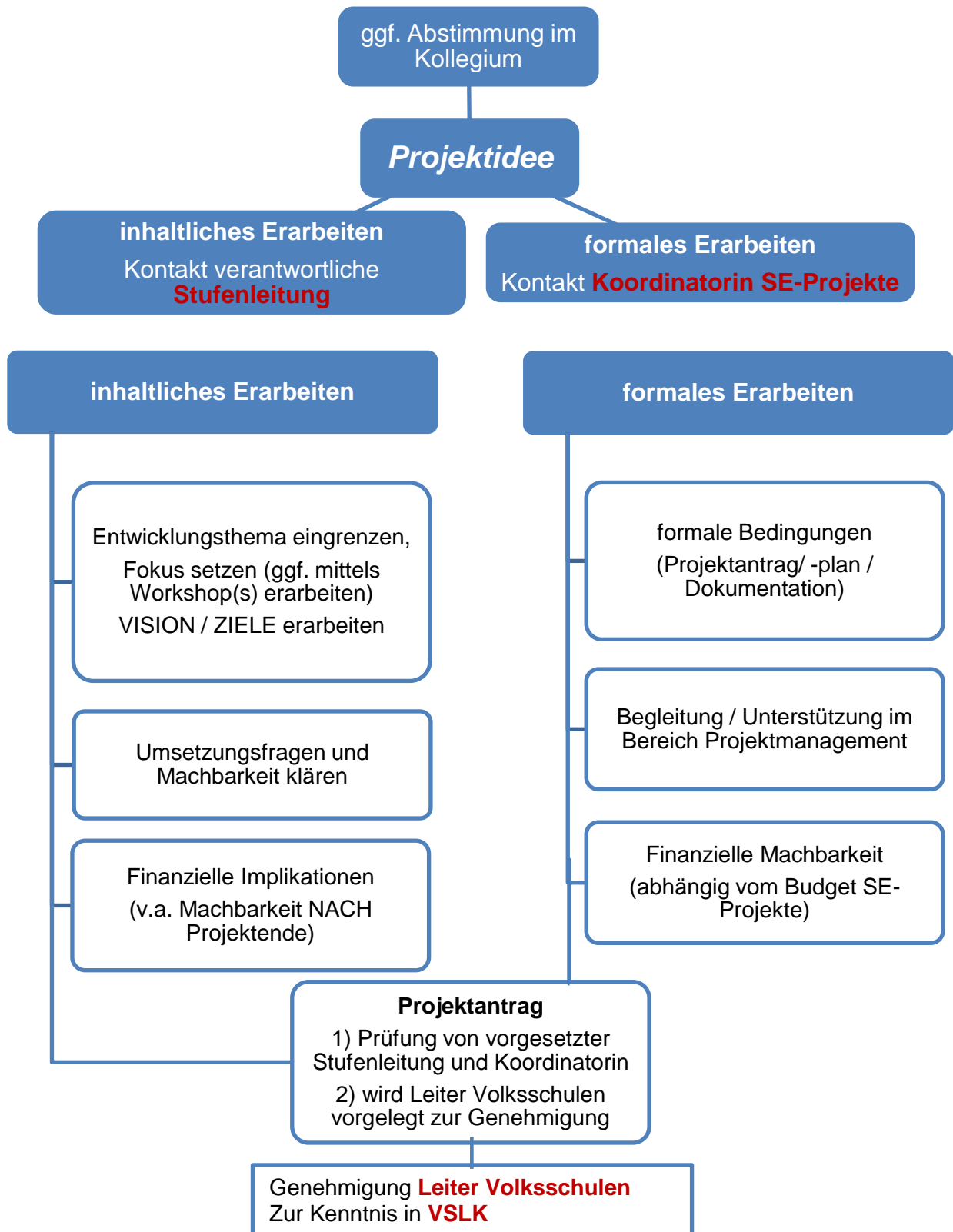




Projektidee – und wie weiter?

02.11.2017



Projektvorbereitung

- ggf. Abstimmung mit Kollegium: Anliegen hören, Personen für inhaltliche Entwicklung gewinnen.
- **inhaltliche Erarbeitung** (in Absprache mit **Stufenleitung**), ggf. mit Unterstützung der Koordinatorin SE-Projekte - z.B. durch Instrumente, Moderation, Erarbeitungs-Workshop)
- **formale Erarbeitung** (im Kontakt mit **Koordinatorin SE-Projekte**)

Projektantrag

(Formular unterzeichnet von Stufenleitung an Koordinatorin SE-Projekt)

- erste Aussagen zu **VISION** und **ZIELEN**
- erste Aussagen zu **Dauer** und Umfang
- erste Aussagen zu Verantwortlichkeiten / **Rollen im Projekt**
- erste Aussagen zu erwarteten **Kosten**
- erste Aussagen zu Nachhaltigkeit (finanzielle Implikationen NACH Projektende)
- **Visum**: Schulleitung, ggf. davon abweichende Projektleitung, Stufenleitung
- **Genehmigung (Visum)**: Leiter Volksschulen
- Zur Kenntnis an VSLK

Projektplan

(Formular unterzeichnet von Stufenleitung an Koordinatorin SE-Projekt)

- **VISIONEN** und **ZIELE** sind ausgearbeitet und mit **MASSNAHMEN** konkretisiert
- Detailplanung: **WER** macht **WAS** **WANN**?
- Zeitplan
- Budgetplan
- **Visum**: Schulleitung, ggf. davon abweichende Projektleitung, Stufenleitung, Leiter Volksschulen

jährliche Dokumentation

(Formular von PL / SL unterzeichnet an Stufenleitung und Koordinatorin SE-Projekt)

- **Reporting**: Erreichtes im vergangenen Projektjahr
- **angepasster Projektplan**: Massnahmen, Zeit- und Kostenplan für bevorstehendes Projektjahr
- **Visum**: Schulleitung, ggf. davon abweichende Projektleitung
- Genehmigung durch Stufenleitung

Projektabschluss

- **Abschlussdokumentation**

Weiterbildung(sbedarf) für SE-Projekte

Zur Deckung des Weiterbildungsbedarfes im Rahmen der Schulentwicklungsprojekte stehen folgende Mittel zur Verfügung:

- SiWB-Budget (reguläres Budget, zugeteilt durch die VSLK)
- Bewilligte Projektmittel

Wenn in begründeten Ausnahmefällen diese Mittel nicht ausreichen, müssen bei der Volksschulleitung zusätzliche Mittel beantragt werden.

Ganz grundsätzlich:

- Es gelten die technischen und formalen Abläufe des PZ.BS (Entgelt-Reglemente etc.)
- Ohne vorgängige Bewilligung werden keine Rechnungen für Weiterbildungen gezahlt, die über die regulären SiWB-Gelder und das vereinbarte Projektbudget hinausgehen.