



Nutzungsrichtlinien für persönliche Leihgeräte

1. Geltungsbereich

¹ Diese Richtlinien gelten für die Nutzung des vom Erziehungsdepartement zur Verfügung gestellten *eduBS-Book* für Lehr- und Fachpersonen der Volksschulen und des Zentrums für Brückenangebote Basel-Stadt.

2. Eigentum

¹ Das *eduBS-Book* ist im Eigentum des Erziehungsdepartements und wird an die Lehr- oder Fachperson für die Dauer ihrer Anstellung ausgeliehen.

² Das *eduBS-Book* ist primär für dienstliche Zwecke als Lehr- oder Fachperson beim Erziehungsdepartement Basel-Stadt zu nutzen.

³ Die private Nutzung darf nicht mit der Pflicht zur Erfüllung der übertragenen Aufgaben in Konflikt geraten oder die Sicherheit der Informatikmittel beeinträchtigen. Dies gilt insbesondere im Zusammenhang mit der Nutzung des Internets.

3. Grundlagen für die Nutzung

¹ Für Lehr- und Fachpersonen gilt die «Weisung für die Benutzung von Informatikmitteln in der Verwaltung des Kantons Basel-Stadt» sinngemäss, soweit diese Richtlinien nichts anderes bestimmen.

² Bei der Nutzung der *eduBS-Services*¹ sind zusätzlich die *eduBS* Nutzungsbestimmungen zu beachten.

4. Datenschutz und Datensicherheit

¹ Für die digitale Zusammenarbeit und Kommunikation mit anderen Lehr- oder Fachpersonen sowie Schülerinnen und Schülern sind soweit möglich die Produkte der *eduBS-Services*¹ zu nutzen. Die Nutzung anderer Online-Dienste ist nur nach Freigabe durch die Schulleitung und ICT Medien zulässig.

² Für die digitale Zusammenarbeit und Kommunikation, die die Weitergabe oder den Austausch von personenbezogenen Daten von Schülerinnen und Schülern (inkl. Leistungserhebungen und -beurteilungen) oder Erziehungsberechtigten einschliessen, sind ausschliesslich die Produkte der *eduBS-Services*¹ zu nutzen.

³ Die digitale Weitergabe und der digitale Austausch von personenbezogenen Daten sind auf das Nötige zu beschränken.

⁴ Bei Datenverlust ist umgehend die Schulleitung zu informieren.

¹ Die *eduBS-Services* beinhalten den *eduBS-Account*, den *eduBS-Desktop*, die *eduBS-E-Mail*, alle *eduBS-Lern- und Kooperationsplattformen* inklusive der *Chat-Funktion* und zukünftige *eduBS-Services*, die im Zusammenhang mit dem *eduBS-Book* angeboten werden.

5. Herunter- und Hochladen von Dokumenten, Bildern, Musik und Videos

¹ Lehr- und Fachpersonen, die im Internet Dokumente, Bilder, Musik und Videos herunterladen, deren Verwendung Lizenz- oder anderweitigen Nutzungsbestimmungen des Anbieters unterliegen, sind für die bestimmungsgemässe Nutzung der Dokumente, Bilder, Musik und Videos verantwortlich. Soweit sie dabei ein privates, d.h. nicht von der Schule bereitgestelltes Benutzerkonto nutzen, haften sie gegenüber dem Anbieter für die bestimmungsgemässe Nutzung persönlich.

² Im oder für den Unterricht erstellte Dokumente, Bilder, Musik und Videos dürfen nur im Internet veröffentlicht werden, wenn

- dies mit der Schulleitung abgesprochen ist,
- die allfällig erforderlichen Einwilligungen von Schülerinnen und Schülern und deren Erziehungsberechtigten vorliegen und
- die Dokumente, Bilder, Musik und Videos mit einer entsprechenden Standard-Lizenz bei <http://www.creativecommons.ch/> geschützt werden.

6. Sorgfaltspflicht und Haftung

¹ Lehr- und Fachpersonen haben zum *eduBS-Book* die nötige Sorge zu tragen.

² Sie sind insbesondere zuständig für die Wartung des *eduBS-Book* und das Installieren von Updates gemäss den Anweisungen von ICT Medien und den weiteren IT-Verantwortlichen des Kantons.

³ Lehr- und Fachpersonen haben bei Schäden, die auf einen unsachgemässen Gebrauch des *eduBS-Book* zurückzuführen sind, sowie bei selbstverschuldetem Verlust des *eduBS-Book* für die Kosten der Ersatzbeschaffung aufzukommen.

⁴ Schäden und Geräteverlust sind umgehend der Schulleitung zu melden. Diese klärt zusammen mit ICT Medien, ob eine Fach- oder Lehrperson gemäss Abs. 3 für die Kosten der Ersatzbeschaffung aufzukommen hat. Im Zweifelsfall klärt ICT Medien die Kostenübernahme mit der entsprechenden Stufenleitung.

Ich habe diese Punkte zur Kenntnis genommen:

.....,
Ort Datum Name, Vorname der Lehr- oder Fachperson

Das unterzeichnete Exemplar dieses Schreibens bewahrt Ihre Schulleitung auf.