

1. Der Arbeitsplan

Damit ihr bis zu eurem Vortragstermin alles gut und fertig vorbereitet habt, ist es wichtig, dass ihr eure Arbeit plant.

Füllt den Arbeitsplan aus und besprecht ihn mit eurem Lehrer/eurer Lehrerin.

Arbeitsplan	Anmerkungen	Zeit	Datum	wer	OK
ein Thema auswählen					
Konzept + Ziele überlegen (Interview vorbereiten)					
Informationen beschaffen (Prospekte, Interview)					
Informationen auswählen					
Vortrag gliedern					
Vortrag bearbeiten					
Informationen ergänzen					
Unterlagen für Zuhörer					
Stichwortkarten schreiben					
Vortrag auswendig lernen					
Hilfsmittel bereitstellen					
Ich werde den Vortrag am _____ von _____ bis _____ halten.					

2. Die Informationen

Sammelt zuerst Informationen und wählt dann aus, was ihr für euren Vortrag verwenden wollt. Wo findet ihr Informationen zu eurem Thema?

Überlegt euch folgende Fragen genau:

- Welche Informationen interessieren die Zuhörer(innen) wohl ganz besonders? (Auswahl)
- Was sollen die Zuhörer(innen) nach unserem Vortrag über unsere Thema wissen?
- In welcher Reihenfolge sprechen wir über die einzelnen Teilthemen? (Gliederung)
- Gibt es Material, das wir zeigen oder vorführen können (z. B. Bilder, Bücher, Video, Musik)?
- Was schreiben oder zeichnen wir an die Wandtafel?
- Setzen wir den Hellraumprojektor ein?
- Sollen wir ein Blatt mit den wichtigsten Informationen vorbereiten und austeilen?
- Wer hält welchen Teil des Vortrages?
- Wie lange dauern die einzelnen Teile unseres Vortrages? (total maximal ___ min. p. Pers.)

3. Die Präsentation

- Kann ich ganz frei sprechen oder brauche ich Stichwortkarten?
- Habe ich meinen Text gut gelernt?
- Ist alles Material vorbereitet und bereitgelegt?