

Merkpunkte Lebenslauf in Tabellenform

- ☞ Lebenslauf auf dem PC abfassen
- ☞ die Schreibfläche gut aufteilen
- ☞ weisses Papier verwenden, nur einseitig beschreiben, maximal eine Seite schreiben
- ☞ Überschrift "Lebenslauf"
- ☞ Informationen in Tabellenform darstellen
 - Personalien: Name, Vorname, Adresse, Telefon, Geburtsdatum, Heimatort, Muttersprache, Konfession
 - Familie: Wohnort der Eltern, Beruf und Arbeitgeber der Eltern, Geschwister
 - besuchte Schulen und Wahlfächer
 - besondere Interessen, Hobbys
 - Berufswahlklärung: Berufserkundungen, Schnupperlehren, Berufsberatung
 - Referenzen: z.B. Klassenlehrer/Klassenlehrerin
- ☞ was ich schreibe, muss wahr sein.
Aber: Nicht alles, was wahr ist, muss ich schreiben.
Für meine Auswahl ist entscheidend, was ich dem Leser über mich erzählen möchte.
- ☞ grundsätzlich nur das Wichtigste schreiben, und das möglichst knapp formuliert
- ☞ mit Vornamen, Namen, Ort und Datum unterschreiben
- ☞ rechts oben ein gutes (!) Foto mit einer Büroklammer befestigen, Anschrift auf die Rückseite des Bildes schreiben
- ☞ anstelle eines tabellarischen Lebenslaufes kann auch ein Lebenslauf in Aufsatzform verfasst werden.