



Informationen zur Finanzierung von Austauschprojekten

Ablauf

Bei der Finanzierung eines Austauschprojekts (wir verwenden diesen Begriff für jede Art von Gruppen- oder Klassenaustausch, den ihr mit euren Klassen macht) muss dieser Weg eingeschlagen werden:

1. Zuerst immer [Movetia](#) kontaktieren und für eine finanzielle Unterstützung am Austauschprojekt anfragen.
2. Den Entscheid und die Antwort von Movetia abwarten.
3. Nach dem Entscheid von Movetia: Wenn Movetia keine Finanzierung übernimmt oder nur einen Teil der Kosten am Austauschprojekt bezahlt, dann die/den kantonale/n Austauschverantwortliche/n kontaktieren.
4. Nach der Kontaktnahme mit der/dem kantonale/n Austauschverantwortliche/n ihr/ihm das «Antragsformular für einen Klassen-/Gruppenaustausch» u. a. mit dem Entscheid von Movetia, per Post oder elektronisch, einreichen.
5. Nach Abschluss des Austauschprojekts der/dem kantonale/n Austauschverantwortliche/n das «Abrechnungsformular für einen Klassen-/Gruppenaustausch» und das Formular «Arbeitsaufwand für Lehrpersonen – Austauschprojekte», per Post oder elektronisch, schicken.

Antragsformular für einen Klassen-/Gruppenaustausch

1. Im Antragsformular werden u. a. detaillierte Angaben zu den beteiligten Lehrpersonen (s. unten: Arbeitsaufwand), Angaben zum Überweisungskonto, zum Programm des Austauschprojekts, zum Budget und zum Finanzierungsplan gemacht. Am Schluss notieren, wie hoch der Vorschuss sein soll.
2. Den vollständig ausgefüllten Antrag einreichen. Dieser wird anschliessend der/dem kantonale/n Austauschverantwortliche/n geprüft.
3. Die/der kantonale/n Austauschverantwortliche teilt anschliessend mit, ob der Antrag bewilligt wird oder nicht und wie hoch der Vorschuss und die finanzielle Beteiligung des PZ.BS am Austauschprojekt sein wird.



Abrechnungsformular für einen Klassen-/Gruppenaustausch

1. Nach Abschluss des Austauschprojekts das Abrechnungsformular mit den detaillierten Angaben zur Schlussrechnung zusammen mit allen Belegen der/dem kantonale/n Austauschverantwortliche/n schicken.
Wenn die Ausgaben geringer als budgetiert waren, erfolgt eine Rückzahlung an die/den kantonale/n Austauschverantwortliche/n.
2. Die/der kantonale/n Austauschverantwortliche prüft die Abrechnung.

Arbeitsaufwand für Lehrpersonen – Austauschprojekte

1. Für die Durchführung eines Austauschprojekts erhalten die organisierenden Lehrpersonen einen Betrag für ihren zusätzlichen Aufwand.
2. Mit dem Formular «Arbeitsaufwand für Lehrpersonen – Austauschprojekte» kann damit ein Teil des Arbeitsaufwands im Zusammenhang mit dem Austauschprojekt geltend gemacht werden.
3. Der Arbeitsaufwand wird nicht mehr wie bisher im Folgejahr, sondern direkt nach Abschluss des Austauschprojekts, dem Einreichen des Abrechnungsformulars und nach dem Einreichen des Formulars «Arbeitsaufwand Austauschprojekte» entschädigt.
4. Für ein Austauschprojekt können max. 10 Arbeitsstunden geltend gemacht werden:
 - a. Wenn eine Lehrperson das Austauschprojekt allein durchführt und insgesamt mind. 10 Stunden Aufwand hatte, dann werden der Lehrperson max. 10 Arbeitsstunden ausbezahlt.
 - b. Wenn das Austauschprojekt beispielsweise mit einer anderen Lehrperson durchgeführt wird und zusammen ein Aufwand von mind. 10 Arbeitsstunden geleistet wurde, dann werden die insgesamt 10 Arbeitsstunden anteilmässig anhand der eingereichten Angaben auf den Formularen ausbezahlt.
5. Die/der kantonale/n Austauschverantwortliche prüft den Arbeitsaufwand und informiert die Lehrperson/Lehrpersonen anschliessend.

14.08.2025/Bernadette Trommer, Manuele Vanotti



Antragsformular für einen Klassen-/Gruppenaustausch

Schulhaus			
Verantwortliche Lehrperson			
Weitere Lehrpersonen			
Adresse der verantwortlichen Lehrperson (bzw. Schulhausadresse, falls Schulhaus-IBAN)			
Angaben zur Überweisung (IBAN-Nummer und Name der Bank)			
Partnerschule			
Ort			
Kanton/Land			
Lehrperson der Partnerschule			
Zeitpunkt des Austauschs			
Anzahl Schüler/Schülerinnen Basel-Stadt		Anzahl Schülerinnen/Schüler Partnerschule	
Programm (Kurzbeschreibung)			

Budget

Art der Ausgabe	Betrag
	CHF
	CHF
	CHF
	CHF
	CHF
Total	CHF

Finanzierungsplan

Art der Einnahme (z. Bsp.: Elternbeiträge, Subvention Movetia, Subvention PZ.BS, Kuchenverkauf, ...)	Betrag
	CHF
	CHF
	CHF
	CHF
	CHF
Total	CHF

Vorschuss

Ich wünsche einen Vorschuss	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Gewünschter Betrag	CHF
Auszahlung bis spätestens am	TT.MM.JJ

Datum: _____

Unterschrift: _____

|

Bitte vollständig ausgefüllt senden an:

Bernadette Trommer
Kantonale Austauschverantwortliche
Erziehungsdepartement des Kantons Basel-Stadt
Pädagogisches Zentrum PZ.BS
Weiterbildung, Schul- und Unterrichtsentwicklung
Claragraben 132A, 4005 Basel
Tel. +41 61 267 17 78
bernadette.trommer@bs.ch

Bewilligte Beträge (wird vom PZ.BS ausgefüllt)

Gesamtbetrag	CHF
Vorschuss	CHF

Datum: _____

Unterschrift: _____

|



Abrechnungsf formular für einen Klassen-/Grupp enaustausch

Schulhaus	
Zahlungsempfänger/ Zahlungsempfängerin	
Adresse	
Erreichbarkeit (Telefonnummer, E-Mail-Adresse)	

Schlussrechnung

Ausgaben (s. Detailabrechnung)	CHF
Einnahmen/Finanzierung (s. Detailabrechnung)	CHF
Als Vorschuss erhalten	CHF
Restbetrag (s. Detailabrechnung)	CHF
Total	CHF

Auszahlung

Angaben zur Überweisung (IBAN-Nummer und Name der Bank)	
--	--

Datum: _____

Unterschrift: _____

Vorlage für die Detailabrechnung

Ausgaben

Beleg Nr.	Bezeichnung	Betrag
1		CHF
2		CHF
3		CHF
Total		CHF

Einnahmen/Finanzierung

Beleg Nr.	Bezeichnung	Betrag
1		CHF
2		CHF
3		CHF
Total		CHF

Restbetrag (Ausgaben minus Einnahmen/Finanzierung)

TOTAL	CHF
-------	-----

|

Bitte vollständig ausgefüllt und mit der Detailabrechnung inkl. nummerierten Belegen (bei mehrseitigen Belegen nur die Seite mit dem Totalbetrag) senden an:

Bernadette Trommer

Kantonale Austauschverantwortliche

Erziehungsdepartement des Kantons Basel-Stadt

Pädagogisches Zentrum PZ.BS

Weiterbildung, Schul- und Unterrichtsentwicklung

Claragraben 132A, 4005 Basel

Tel. +41 61 267 17 78

bernadette.trommer@bs.ch

Bewilligte Beträge (wird vom PZ.BS ausgefüllt)

Gesamtbetrag (Datum: _____)	CHF
Vorschuss (Datum: _____)	CHF
Restbetrag	CHF

Datum: _____

Unterschrift: _____

|



Arbeitsaufwand für Lehrpersonen – Austauschprojekte*

Austauschprojekt:

Vorname und Name:

Schule:

Daten und Inhalt der Arbeit	Anzahl Arbeitsstunden

Total Stunden (à CHF 62.50)	
Betrag	

Datum:

Unterschrift:

Zurückschicken an:

Erziehungsdepartement des Kantons Basel-Stadt

Pädagogisches Zentrum PZ.BS

Bernadette Trommer

Kantonaler Austauschverantwortlicher

Claragraben 132A, CH-4005 Basel

bernadette.trommer@bs.ch

Visum:

*Pro Austauschprojekt können max. 10 Arbeitsstunden geltend gemacht werden.