



## Checkliste persönliche Weiterbildung für Schulleitungen der Volksschulen

Wann	Wer	Was
<b>Budget</b>		
Jan	PZ.BS	<ul style="list-style-type: none"><li>berechnet Jahresbudget für persönliche Weiterbildung und informiert VSL</li></ul>
Feb	VSL	<ul style="list-style-type: none"><li>informiert SL der Volksschulen über das pro Schule zugesprochene Jahresbudget</li></ul>
Sept	PZ.BS	<ul style="list-style-type: none"><li>informiert VSL über bisherige Ausgaben und Zwischenstand Budget</li></ul>
	VSL	<ul style="list-style-type: none"><li>leitet Informationen an SL weiter und erhält Rückmeldungen zu bis Ende Jahr ausstehendem finanziellem Bedarf bzw. Anträge auf Zusatzkredite, leitet diese an das PZ.BS weiter</li></ul>
	PZ.BS	<ul style="list-style-type: none"><li>informiert VSL über pro Stufe zur Verfügung stehende Gelder bis Ende Jahr, VSL leitet Informationen an SL weiter</li></ul>
<b>Anträge auf Kostenübernahme für persönliche Weiterbildungen an die SL</b>		
1. Quartal	SL	<ul style="list-style-type: none"><li>holt aus dem Kollegium grössere Anträge auf Kostenübernahme für persönliche Weiterbildungen ein</li></ul>
bis Sept		<ul style="list-style-type: none"><li>holt aus dem Kollegium sämtliche Anträge auf Kostenübernahme für persönliche Weiterbildungen ein</li></ul>
	SL	<ul style="list-style-type: none"><li>bewilligt (Teil-)Kostenübernahme (oder nicht)</li></ul>
<b>Abrechnung persönlicher Weiterbildungen</b>		
laufend	SL	<ul style="list-style-type: none"><li>rechnet persönliche Weiterbildungen über das <u>Spesenformular</u> ab, sendet dieses an das PZ.BS</li></ul>
	PZ.BS	<ul style="list-style-type: none"><li>begleicht die Rechnung bzw. löst die Zahlung aus</li></ul>
<b>Antrag auf Kostenübernahme durch die VSL</b> <i>SL können bei der VSL Deckung einer persönlichen Weiterbildung beantragen, wenn das schuleigene Budget nicht ausreicht</i>		
bis Ende März	SL	<ul style="list-style-type: none"><li>füllt für grössere Anträge entsprechendes <u>Antragsformular für persönliche Weiterbildungen</u> aus und schickt es an die VSL</li></ul>
bis Sept.		<ul style="list-style-type: none"><li>informiert VSL über bis Ende Jahr ausstehenden finanziellen Bedarf und stellt ggf. Antrag auf zusätzliche Mittel</li></ul>
	VSL	<ul style="list-style-type: none"><li>bewilligt Antrag (oder nicht) und schickt Formular zurück an SL</li></ul>
	SL	<ul style="list-style-type: none"><li>geht danach entsprechend der Checkliste vor</li></ul>

Abkürzungen:

PZ.BS = Pädagogisches Zentrum BS

SL = Schulleitung

VSL = Volksschulleitung