



BESTELLUNG VON INFRASTRUKTURMATERIAL ZUHANDEN DER BEWIRTSCHAFTUNG RAUM, MATERIAL UND MASCHINEN

Dieses Formular ist mit dem entsprechenden Bedarf an die Bewirtschaftung RMM einzugeben. Der Bezug der Ware ist **kostenlos** (die Rechnung wird von der Bewirtschaftung RMM des DTU übernommen).

Nähkissen:		53.00 *
Anschauungsrahmen (ohne Schnüre)		117.00	.....
Ständer zu Anschauungsrahmen		120.00	.....
Vorzeigefäden: 4 Farben à je 2 m Länge		20.00	.....
Vorzeigenadel aus Holz: 22 cm lang		16.00	.....
Garnhalter:	..... 1-reihig (12 Stifte)	10.00	.....
	..... 2-reihig (20 Stifte)	18.00	.....
	..... 4-reihig (20 Stifte)	15.00	.....
Jagua K60 Dampf-Bügeleisen		102.80	.....
Doppel-Dampfbügeleisen		153.00	.....
Bügelbrett (inkl Überzug)		109.00	.....
Bügelbrett-Überzug: Ersatz für	124 x 38 cm oder 134 x 49 cm	19.00	.....
	(bitte Gewünschtes unterstreichen)		
Ärmelbrett (inkl. Überzug)		15.00	.....
Ärmelbrett-Überzug: Ersatz		3.50	.....
Spitzmaschine		79.80	.....
Locher gross		31.80	.....
Heftapparat		7.70	.....
Heftklammern	Schachtel zu 1000 Stück	0.50	.....
Lochzange		18.00	.....
Scherenblock	7 Scheren gross	32.25	.....
Scherenblock	14 Scheren klein	25.55	.....

* Gewünschtes bitte unterstreichen und Anzahl festhalten.

Name und Vorname der bestellenden Lehrperson:

Schultyp: Schulhaus:

Schulhausadresse

Stockwerk: Zimmer Nr.: Tel.Nr.....

PS: Für zusätzliche elektrische Installationen ist der Sachbearbeiter des Baudepartementes zuständig.

Visum Bewirtschaftung RMM:

Ware erhalten am (Datum/Unterschrift):