



ABRECHNUNGSFORMULAR

Abrechnung über den Barkredit für den Unterricht Textiles Gestalten an den Basler Schulen
 (jeweils bis **Ende Schuljahr** unter Beilage der Belege erstellen).

Schule / Schulhaus: Anspruch CHF

| Lieferant / Artikel | Beleg-Nr. | Eingang | Ausgang |
|---------------------|-----------|---------|---------|
| | 1 | | |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| | 4 | | |
| | 5 | | |
| | 6 | | |
| | 7 | | |
| | 8 | | |
| | 9 | | |
| | 10 | | |
| | 11 | | |
| | 12 | | |
| | 13 | | |
| | 14 | | |
| | 15 | | |
| | 16 | | |
| | 17 | | |
| | 18 | | |
| | 19 | | |
| | 20 | | |

| | |
|--|---|
| Total Eingang | |
| Minus total Ausgang | - |
| = Differenz (Saldomeldung an die Bewirtschaftung RMM mit Formular W4 bis Mitte Juni) | |

Basel, Unterschrift:

**Dieses Abrechnungsformular ist mindestens 5 Jahre im Schulhaus so aufzubewahren,
 dass es jederzeit eingesehen werden kann.**